



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 8

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Hontianska Vrbica

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený

-na úradnej tabuli : 19.11.2019

-na internetovej stránke obce: 19.11.2019

Všeobecne záväzné nariadenie bolo:

- schválené : 11.12.2019

- zverejnené na úradnej tabuli a internetovej stránke : 12.12.2019

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica podľa § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa **určujú podmienky poskytovania dotácií** z rozpočtu obce Hontianska Vrbica (ďalej len „obec“) **podľa § 7 ods. 4** zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Toto nariadenie sa **nevzťahuje** na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Oprávnený žiadateľ

Obec môže poskytnúť dotáciu podľa tohto nariadenia:

- a) **právnickej osobe** neuvedenej v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce,
- b) **fyzickej osobe - podnikateľovi**, ktorá má trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“).

§ 3

Účel poskytnutia dotácie

1. Obec môže poskytovať dotácie podľa tohto nariadenia len na :
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb¹,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Obec poskytuje dotáciu najmä v týchto oblastiach a aktivitách:
 - a) kultúrno - spoločenské aktivity,
 - b) vzdelávanie,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - f) rozvoj komunitného života.

§ 4

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu môže obec poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa v zmysle § 6 tohto nariadenia.
2. Na poskytnutie dotácie **nemá žiadateľ právny nárok**.
3. Žiadateľ môže podať na konkrétnu aktivitu alebo oblasť len jednu žiadosť o dotáciu na jeden kalendárny rok.
4. Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
5. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miest, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
6. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
7. Dotácia je poskytovaná na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom.
8. Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté.
9. Dotácia môže byť použitá len na účel, ktorý je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
10. Použitie finančných prostriedkov z dotácie podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.
11. Nepoužitú finančnú časť z dotácie je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet obce.

§ 5

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia, podmienky žiadosti sú bližšie upravené v ods. 2,
 - b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
 - c) čestné prehlásenie že proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) čestné prehlásenie že nie je proti nemu vedený výkon rozhodnutia (exekúcia),
 - e) čestné prehlásenie že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky
 - g) pri žiadateľovi ktorým je právnická osoba, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
 - b) kontaktné údaje na zodpovednú osobu pre uvedený projekt, akciu
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d) názov projektu, akcie
 - e) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky vrátane stručnej charakteristiky akcie, projektu

- f) rozpočet predpokladaných výdavkov akcie, projektu, v prípade ak žiadateľ dotácie má ku dňu podávania žiadosti informáciu o podpore uvedenej akcie, projektu aj inými subjektami uvedie v žiadosti aj výšku týchto predpokladaných príjmov,
- g) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- h) výšku požadovanej dotácie,
- i) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- j) u právnickej osoby – meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa a podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

§ 6

Postup pri podávaní žiadosti

1. Obec zverejní spôsobom v obci obvyklým (webové sídlo obce, úradná tabuľa) výzvu na podávanie žiadostí na získanie dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v lehote určenej vo výzve **spravidla do 30.11.** na dotáciu prideľovanú na nasledujúci kalendárny rok; rozhodujúcim je dátum doručenia.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi príslušnej komisii zastupiteľstva.
4. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje príslušnú komisiu zastupiteľstva spolu s konkrétnymi dôvodmi vyradenia.
5. Okrem uvedeného riadneho postupu upraveného v ods. 1 až 3, je možné podať aj mimoriadnu žiadosť o poskytnutie dotácie a to mimo zverejnenej výzvy na podávanie žiadostí, za predpokladu, že okolnosti ktoré vznikli nebolo možné vopred predvídať v čase určenom na podávanie žiadostí, najmä potreba zorganizovať neočakávaný projekt, akciu, podujatie, alebo žiadateľ v prípade právnickej osoby vznikol až po lehote stanovenej na podávanie žiadostí a pod.

§ 7

Schvaľovací proces

1. Po vykonaní kontroly úplnosti a komplexnosti predložených žiadostí zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnej komisii obecného zastupiteľstva.
2. Komisia zastupiteľstva posúdi žiadosť a vydá k nej **stanovisko** o odporučení alebo neodporučení schváliť poskytnutie dotácie prípadne iné vyjadrenie najmä k účelu použitia dotácií.
3. O poskytnutí dotácie pre žiadateľa rozhoduje obecné zastupiteľstvo zohľadňujúc aj odporúčenia jednotlivých komisii a to v rámci schvaľovania rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok pri riadnych žiadostiach podľa § 7 ods. 1 až 3 tohto nariadenia a pri mimoriadnych žiadostiach o poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 5 na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. S prijímateľom dotácie starosta obce uzatvorí zmluvu.

§ 8

Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie alebo grantu.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie **v termíne stanovenom v zmluve**, ak v zmluve nie je uvedený termín predloženia vyúčtovania, prijímateľ dotácie je povinný tak urobiť **najneskôr do 15. decembra** príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do troch kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom,
 - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vykladajú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s týmto nariadením § 9 ods. 5,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy,
 - f) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo fyzická osoba - podnikateľ zomrie, preruší alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
 - g) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo grantu alebo jej prílohách uviedol nepravdivé informácie,
 - h) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly v zmysle § 10 tohto nariadenia.

§ 9

Sankcie

Dotácie z rozpočtu obce sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných predpisov, z tohto nariadenia a zo zmluvy, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.³

§10

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na

³ § 31 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

§ 14

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Hontianskej Vrbici dňa 11.12.2019 uznesením č. 77.

2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom schválenia.

3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č.8 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hontianska Vrbica, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 257 zo dňa 14.12.2017.

V Hontianskej Vrbici dňa 12.12.2019

Karol Pilinský
starosta obce

Prílohami tohto nariadenia sú:

Príloha č. 1 žiadosť o dotáciu

Príloha č. 2 tabuľka vyúčtovania dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	

<p>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:</p>	
<p>Termín a miesto použitia dotácie:</p>	
<p>Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:</p>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutí dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

