

Hlavná kontrolórka Obce Hontianska Vrbica

SPRÁVA O VÝSLEDKU KONTROLY Č. 5/2025

vykonanej v súlade s § 18f a 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v súlade sa § 20 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti na 2. polrok 2025

1. **Oprávnená osoba:** Adriana Szántó, HK obce Hontianska Vrbica
2. **Povinná osoba:** Obec Hontianska Vrbica
3. **Predmet kontroly:** *Kontrola bezhotovostných finančných operácií a rozpočtového hospodárenia obce v 1. polroku 2025*
4. **Cieľ kontroly:** Kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy, správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti a spoľahlivosť výkazníctva.
5. **Kontrolované obdobie:** 1. polrok 2025
6. **Miesto a čas vykonania kontroly:** Obecný úrad H.Vrbica, 27.8. – 9.9.2025
7. **Prehľad právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet kontroly:**
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
 - Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
8. **Ku kontrole boli predložené nasledovné doklady:**
 - Výkaz FIN 1-12 o plnení rozpočtu a nerozpočtovaných pohyboch na účtoch subjektu k 3.06.2025
 - Rozpočtové opatrenia č. 1/2025
 - Bankové výpisy, interné účtovné doklady, faktúry, kniha došlých faktúr, za obdobie 1 - 6/2025
 - Povinne zverejňované faktúry, objednávky a zmluvy na webovom sídle obce
 - Interná smernica na vedenie účtovníctva
9. **Opis zistených skutočností, nedostatkov, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené spolu s návrhmi odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:**

Kontrola bola zameraná predovšetkým na preukázateľnosť finančných operácií vykonaných obcou v 1. polroku 2025 a náležitosti vybraných účtovných dokladov. Preukázateľnou je finančná operácia, ktorá je podložená relevantným účtovným dokladom – faktúrou, zmluvou, pokladničným dokladom, prípadne iným spôsobom.

Za hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov zodpovedajú zamestnanci obce a štatutár. Hospodárnosťou sa v zmysle § 2 písm. l) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) rozumie *vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu*. Efektívnosť je v zmysle § 2 písm. m) zákona o finančnej kontrole definované *najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami*.

Cieľom kontroly bolo ďalej overiť aj to, či boli v kontrolovanom období vykonané zmeny rozpočtu, a či tieto zmeny boli vykonané v súlade so zákonom, taktiež preveriť uplatňovanie platnej rozpočtovej klasifikácie, a plnenie príjmov a čerpanie výdavkov v súlade s rozpočtom a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Zároveň sa kontrola zamerala aj na preverenie správnosti účtovania jednotlivých operácií a dodržiavanie interných predpisov obce, čo je základným predpokladom pre transparentné a efektívne hospodárenie s verejnými prostriedkami. Výsledky kontroly poskytujú podrobný prehľad o aktuálnom stave účtovníctva a finančného riadenia obce.

9.1. Kontrola formy a náležitostí účtovných dokladov:

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva prostredníctvom výpočtovej techniky v programe od firmy Remek s.r.o., rovnako evidenciu a účtovanie faktúr vykonáva prostredníctvom programového vybavenia od rovnakého dodávateľa. Zásady a postupy v procese vedenia účtovníctva, pokladne má obec zakotvené v internom riadiacom akte „Vnútny predpis obce Hontianska Vrbica na vedenie účtovníctva, tvorbu a zúčtovanie opravných položiek, vedenie pokladne, o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku a vykonanie inventarizácie od 1.1.2024“.

Skontrolovala som všetky dodávateľské faktúry, výpisy bežných, dotačných a fondových bankových účtov obce výberovým spôsobom za kontrolované obdobie. Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

9.2. Kontrola prijatých faktúr:

Obec v 1. polroku 2025 prijala a zaevidovala 219 faktúr. Ku každej prijatej faktúre je pripojený krycí list faktúry s potvrdením vykonania základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole, t.j. potvrdením oprávnených osôb (účtovníčky a starostu obce), že finančnú operáciu možno vykonať. Faktúry a krycie listy som kontrolovala s dôrazom na správnosť a úplnosť vyhotovenia z hľadiska príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Účtovné doklady obsahujú všetky predpísané náležitosti v súlade s § 10 zákona, všetky účtovné záznamy sú preukázateľné, prehľadné a čitateľné. Všetky prijaté faktúry sú zverejnené na webovom sídle obce v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

9.3. Kontrola výpisov z bankových účtov obce:

Ku kontrole boli predložené bankové výpisy zo základného bežného účtu obce, bežného účtu školskej jedálne pri materskej škole, dotačného účtu, účtu sociálneho fondu obce a fondu údržby bytoviek. Bankové výpisy základného bežného účtu obce som skontrolovala preverením jednotlivých zaznamenaných pohybov čerpania finančných prostriedkov presahujúcich sumu 200 Eur. Finančné operácie zaznamenané na bankových výpisoch sú preukázateľné prijatými faktúrami, zmluvami, alebo iným relevantným účtovným dokladom (účtenka z platby kartou, rekapituláciou miezd a pod.) Bankové výpisy dotačných účtov, účtov sociálneho fondu a fondu údržby som

skontrolovala všetky, každá finančná operácia ktorá bola v kontrolovanom období vykonaná je preukázaná príslušným účtovným dokladom (faktúrou, prípisom alebo interným účtovným dokladom). Kontrolou preukázateľnosti a hospodárnosti bezhotovostných finančných operácií neboli zistené žiadne nedostatky.

Výdavky sú správne účtovne zatriedené v súlade s rozpočtovou klasifikáciou v súlade s § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení.

9.4. Kontrola vykonania základnej finančnej kontroly:

V zmysle § 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 musí verejný orgán neustále preverovať, či každá finančná operácia alebo jej časť je v súlade s požiadavkami ustanovenými v § 6 ods. 4, a teda je povinný vykonať základnú finančnú kontrolu. Zamestnanci poverení vykonávaním tejto kontroly na všetkých relevantných účtovných dokladoch, ktoré sa vzťahujú na konkrétnu finančnú operáciu alebo jej časť, potvrdili súlad uvedením svojho mena, priezviska, podpisu, dátumu vykonania kontroly a jasným stanoviskom, či je možné danú finančnú operáciu zrealizovať, v nej pokračovať, alebo žiadať spätné vymáhanie poskytnutého plnenia.

9.6. Kontrola plnenia rozpočtu príjmov a čerpania výdavkov, kontrola rozpočtových opatrení:

Návrh rozpočtu obce na rok 2025 a výhľadovo na obdobie rokov 2026-2027 obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica prerokovalo a schválilo uznesením č. 201/2024 dňa 16.12.2024. Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný. V kontrolovanom období bol rozpočet upravený dva krát a to rozpočtovým opatrením č.1/2025 na základe uznesenia OZ č. 217/2025 zo dňa 12.03.2025 a rozpočtovým opatrením č. 2/2025 schváleným uznesením OZ č. 232/2025 zo dňa 11.06.2025. Rozpočtovým opatrením č.1/2025 boli viazané bežné výdavky obce v sume 8390 € z dôvodu prijatia účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na odmeny pre zamestnancov obce a súvisiace odvody do sociálnych a zdravotných fondov v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa. Rozpočtovým opatrením č.2/2025 boli vykonané zmeny navýšením príjmových položiek bežného a kapitálového rozpočtu celkom o 9128 €, pričom rozpočet výdavkov bol upravovaný presunmi financií medzi jednotlivými položkami. Úpravami sa celkový rozpočet výdavkov navýšil iba o 1682 €. Rozpočet obce po týchto zmenách je prebytkový rozpočtovaný prebytok je 10 191 €). Na základe kontroly finančného výkazu FIN 1-12 k 30.6.2025 sa nezistilo žiadne prekročenie rozpočtu v rámci jednotlivých podpoložiek.

Prehľad o schválenom a upravenom rozpočte a jeho čerpaní, resp. plnení v 1. polroku 2025 vyjadruje aj nasledovná tabuľka:

	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet 2025	Skutočnosť
Bežné príjmy obec	380 134,00	407 029,00	216 496,65
Bežné výdavky obec	372 040,00	393 278,00	178 778,53
Bežný rozpočet prebytok	8 094,00	13 751,00	37 718,12
Kapitálové príjmy	5 000,00	6 615,00	6 615,00
Kapitálové výdavky	4 980,00	4 980,00	4 980,00
Kapitálový rozpočet schodok	20,00	1 635,00	1 635,00
Príjmové operácie	14 920,00	17 839,00	17 838,76
Výdavkové operácie	23 034,00	23 034,00	11 642,53
Rozpočet finančných operácií	- 8 114,00	- 5 195,00	6 196,23
Celkový rozpočet -prebytok	0	10 191,00	45 549,35

Údaje v tabuľke som čerpala z predloženého finančného výkazu Fin 1-12 o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách subjektu verejnej správy k 30.6.2025.

Z bežných príjmov obce tvoria podstatnú časť daňové príjmy v celkovej sume 134 593,54 €, plnenie príjmov dosahuje 51,87 %. Príjmy z majetku obce dosiahli 13 123,94 €, rozpočet je plnený na 35,02 %. Ostatné príjmy obec dosiahla vo výške 16 474,42 €, rozpočet týchto príjmov je plnený na 82,91 %. Bežné transfery prijala obec v celkovej sume 52 304,75 €, čím rozpočet je naplnený na 58 %. Kapitálové príjmy obce tvoria príjmy z predaja pozemkov 6615 €. Príjmové finančné operácie v úhrne 17 838,76 € tvoria príjmy z čerpania rezervného fondu obce (14 162,00 €) a nevyčerpané finančné prostriedky z predchádzajúceho rozpočtového obdobia zapojené a zúčtované do príjmov bežného obdobia.

Bežné výdavky rozpočtu obce predstavujú najmä výdavky na bežnú prevádzku a chod obce. Obec v roku 2025 čerpala kapitálové výdavky v sume 4980,00 € v súlade s uznesením obecného zastupiteľstva č. 199 zo dňa 16.12.2024 na kúpu pozemku. Výdavkové finančné operácie v úhrnnej výške 11 642,53 € súvisia so splácaním bankového úveru a úveru ŠFRB. Ku koncu sledovaného obdobia obec hospodári s prebytkom rozpočtu 45 549,34 €, čo potvrdzuje efektívne a transparentné finančné riadenie.

10. Všetky predložené doklady boli kontrolované odobratím a dňa 17.9.2025 budú vrátené účtovníčke Andrei Hegedúsovej .

Hontianskej Vrbici, dňa 9.9.2025

Adriana Szántó
hlavná kontrolórka obce

PLNENIE ROZPOČTU ZA 2Q 2025 : PRÍJMOVÁ ČASŤ

Bežné príjmy	Schválený rozpočet na rok 2025 v EUR	Rozpočet po úprave v EUR	Plnenie v EUR	Plnenie v EUR
111 Daň z príjmov	173476	173476	84125,98	48,49
121 Daň z nehnuteľností	71932	73493	41190,72	56,05
121001 daň z pozemkov	63531	65017	36625,02	
121002 daň zo stavieb	8204	8279	4376,86	
121003 daň z bytov	197	197	188,84	
133 Dane za špecifické služby	12496	12534	9276,84	74,01
133001 Za psa	846	861	537	
133012 Za užívanie verejného priestranstva	50	50	30	
133013 Za komun. a drobné staveb. odpady	11600	11600	8694,1	
133013 org.1 Za odovzdanie olejov	0	23	15,74	
212 Príjmy z vlastníctva	37473	37473	13123,94	35,02
212 002 Z prenajatých pozemkov	12160	12160	456,46	
212 003 Z prenájmu budov	4000	4000	2011	
212 003 Nájomné za byty + FO (Profis)	11079	11079	5539,62	
212 003 Nájomné za byty +FO (Novostavba)	10234	10234	5116,86	
221 Administratívne poplatky	3333	3333	1603,34	48,11
221002 Správne poplatky	1600	1600	737	
221004 org. 1 Správa 8b.j.	901	901	450,36	
221004 org.2 Správa Novostavba.	832	832	415,98	
223 Poplatky a platby z nepriemysel.a náhod. pred.a služieb	7450	8609	5768,35	67
223001 Za relácie v miest.rozh.,prepož.ríad, kopír.práce, brožúry	400	400	465	
223001 org.1 Cintorínske poplatky	50	50	50	
223001 org.2 Od Povodia Hrona	0	1159	0	
223001 org.3 Za predané odpadové nádoby, prepožičanie riadu	200	200	66,8	
223001 org.4 Réžia obec za stravu za zamestnancov	0	0	1396,68	
223001 org.9 Réžia SJ	900	900	639,4	
223002 org.1 Poplatky -školné MŠ	800	800	460	
223003 72f Stravné SJ	4700	4700	2296,94	
223003 org.1 72f stravné	400	400	393,53	
292 Ďalšie administ.p poplatky a ine poplatky a platby	0	7929	9102,73	114,8
310 Tuzemské bežné granty a transfery	73974	90182	52304,75	58
311 Granty	0	500	500	100
312 Transfery vrámci verejnej správy	70974	86682	48804,75	56,3
312 012 z RÚSS Nitra pre MŠ	65886	69471	36448	
312 012 Z MF na matriku, REGOB, Regist.adries	2988	3005	3975,94	
312 001 UPSVaR Levice- strava, rod.prídavky, MF SR	2100	9206	8012,8	
312 002 Z Envonm. Fondu	0	0	368,01	
312 008 Dotácia NSK	0	5000	0	
315 Transfery subj.nez. v RO SU SR	3000	3000	3000	100
315 000 Dotácia pre DHZ	3000	3000	3000	
Bežné príjmy spolu:	380134	407029	216496,65	53,19

Kapitálové príjmy	Schválený	Po úprave	Plnenie v EUR	Plnenie v %
233 Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív	0	6615	6615	100
322 Dotácia z NSK	5000	0	0	0
Kapitálové príjmy spolu:	5000	6615	6615	100

Príjmové finančné operácie	Schválený	Po úprave	Plnenie v EUR	Plnenie v %
453 Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	758	3677	3676,76	100
454 Prevod prostriedkov z rezevneho fondu	14162	14162	14162	100
456 Iné príjmové finančné operácie-zábezpeka	0	0	0	0
Príjmové finančné operácie	14920	17839	17838,76	100

Bežné príjmy	380134	407029	216496,65	53,19
Kapitálové príjmy	5000	6615	6615	100
Príjmové finančné operácie	14920	17839	17838,76	100
Rozpočtové príjmy spolu	400054	431483	240950,41	55,84

V Hontianskej Vrbicii, dňa: 09.07.2025

Vypracovala : Andrea Hegeďušová

PLNENIE ROZPOČTU ZA 2Q 2025 - VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Bežné výdavky	Schválený rozpočet na rok 2025 v EUR	Rozpočet po úprave v EUR	Plnenie v EUR	Plnenie v %
01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány	181820	187172	91419,6	48,84
610 <i>Mzdy</i>	109033	111433	52929,92	
620 <i>Poistné a príspevok do poisťovní, DDS</i>	42261	43124	20593,52	
631 <i>Cestovné náhrady</i>	1300	1300	573,75	
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	2300	2480	1323,71	
632003 <i>Poštovné</i>	800	800	295,2	
632004 <i>Internet TJ</i>	0	180	89,94	
632005 <i>Telefón</i>	1500	1500	938,57	
633 <i>Materiál</i>	1771	1771	689,03	
633 006 <i>Materiál</i>	1350	1350	382,32	
z dotác. 633006 og.1 <i>Kancelárske potreby -REGOB, RA</i>	221	221	221,36	
633 009 <i>Publikácie</i>	50	50	50	
633 016 <i>Reprezentačné</i>	150	150	35,35	
635 <i>Údržba</i>	700	620	452,76	
635004 <i>údržba strojov</i>	100	100	0	
635011 <i>špecializ.softveru a krabic.soft.</i>	600	520	452,76	
636 <i>Nájomné a nájom</i>	1	1	0	
637 <i>Služby</i>	19879	21868	11997,85	
637 001 <i>Školenia</i>	100	100	0	
637 004 <i>Všeobecné služby</i>	2600	2600	2104,54	
637 005 <i>Špeciálne služby</i>	4679	4679	2041,66	
637 006 <i>Vyplatenie rodinných prídavkov</i>	0	1440	720	
637 012 <i>Poplatky</i>	1250	1070	409,36	
637 014 <i>Stravovanie</i>	3700	3700	3463,39	
637 015 <i>Poistenie budov, zásob</i>	1688	1688	245,15	
637 016 <i>Tvorba SF</i>	1534	1534	754,53	
637 026 <i>Odmeny poslancom</i>	1400	1400	0	
637 027 <i>Odmeny zamest. mimo prac.pomeru</i>	0	0	0	
1310 637 037 <i>Vratky</i>	758	1487	1486,9	
637 040 <i>Služby v oblasti inf.-kom.tech.</i>	2170	2170	772,32	
642 <i>Transfery</i>	1100	1100	1103,95	
642001 <i>Občianskym združeniam, nadáciám</i>	100	100	0	
642 006 <i>Členské príspevky ZMOS a iné</i>	1000	1000	1103,95	
651 <i>Spĺcanie úrokov v tuzemsku ŠFRB</i>	3475	3475	1755,11	
01.3.3 Iné všeobecné služby - matrika	2767	2784	1377,94	49,49
610 <i>Mzdy</i>	1344	1344	560	
620 <i>Poistné a odvody do poisťovní</i>	505	520	201,3	
633 <i>Materiál</i>	818	505	301,64	
637 <i>Služby</i>	100	415	315	
01.7.0 Transakcie verejného dlhu	1700	1700	416,83	24,52
651 <i>Spĺcanie úrokov v tuzemsku BÚ</i>	1700	1700	416,83	
03.2.0 Ochrana pred požiarmi	7121	7344	4183,94	56,97
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	1021	1021	760,37	
633 <i>Materiál z dotácie DHZO +RO</i>	3160	3160	732,47	
634 <i>Dopravné</i>	300	523	291,1	
637 <i>Služby</i>	640	640	400	
642 <i>Transfery pre DHZO</i>	2000	2000	2000	
04.5.1 Cestná doprava	800	800	0	0
635 <i>Rutinná a štandardné údržba</i>	800	800	0	
05.1.0. Nakladanie s odpadmi	11444	11908	5823,07	48,9
632 <i>Poštové služby</i>	0	86	46,8	
633 <i>Materiál</i>	344	344	0	
634 <i>Dopravné</i>	1400	1400	218,37	
635 <i>Údržba programu Separus</i>	0	80	0	
637 <i>Služby</i>	9700	9998	5557,9	
637004 <i>Odvoz odpadu</i>	9000	9298	4999,54	
637012 <i>Poplatok za uloženie</i>	700	700	558,36	

06.1.0 Rozvoj bývania		0	848	1982,75	233,81
632	Energie, voda a komunikácie	0	168	46,2	
633	Materiál	0	100	77,35	
637	Služby	0	580	1859,2	
06.2.0. Rozvoj obce		20564	24052	9718,02	40,4
610	Mzda	5888	6272	3007,99	
620	Poistné a príspevok do poisťovni	3731	3869	1513,51	
632	Energie, voda a komunikácie	450	450	306	
633	Materiál	3000	3557	2435,09	
634	Dopravné	895	2304	854,23	
635	Rutinná a štandardná údržba	500	1500	0	
637	Služby - dohody	6100	6100	1601,2	
06.4.0 Verejné osvetlenie		7950	8450	4295,28	50,83
632	Energie, voda a komunikácie	4000	4000	2320,26	
633	Materiál	0	500	0	
635	Rutinná a štandardná údržba	3950	3950	1975,02	
08.1.0. Rekreačné a športové služby		6864	7164	5032	70,24
632	Energie, voda a komunikácie	2564	2564	1032	
632 001	Elektrika	980	980	402	
632 001 org.1	Plyn	1464	1464	570	
632002	Voda	120	120	60	
633	Materiál	300	600	0	
642	Transfery	4000	4000	4000	
08.2.0 Kultúrne služby		9652	13152	2696,7	20,5
632	Energie, voda a komunikácie	4100	4100	1319,15	
632 001	Elektrika	1400	1400	513,38	
632001 org.1	Plyn	2604	2604	768	
632 002	Voda	96	96	37,77	
633	Materiál	300	800	43,3	
635	Rutinná a štandardná údržba	300	300	0	
637	Služby	4952	7952	1334,25	
08.4.0. Náboženské a iné spoločenské služby - cintorín		5450	5950	186	3,13
632	Energie, voda a komunikácie	350	350	186	
633	Materiál	100	600	0	
635	Rutinná a štandardná údržba - NSK	5000	5000	0	
09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bež.starostl. - MŠ		70911	74491	30274,2	40,64
610	Mzdy - dotácia	41700	43700	17695,54	
41 610	Mzdy - obec	3107	3022	3021,55	
620	Poistné a príspevok do poisťov.-dotácia	15000	15719	6167,57	
41 620	Poistné a príspevok do poisťovni-obec	1118	1090	1086,17	
631	Cestovné náhrady	0	0	0	
632	Energie, voda a komunikácie	3258	3340	1074,3	
632001	Elektrika	1050	1050	303,26	
41 632001	Elektrika z RO	0	82	81,52	
632001 org.1	Plyn	1956	1956	570	
632002	Voda	72	72	28,32	
632003	Telefón	180	180	91,2	
633	Materiál / školné+ predškoláci/	5437	5480	247,85	
633 006	Materiál	3537	3419	25,25	
633 006	Materiál	800	800	0	
72g 633 006	Materiál školné	800	800	222,6	
633 009	Školské potreby	300	461	0	
634	Dopravné	0	0	0	
635	Rutinná a štandardná údržba	500	500	0	
637	Služby	791	1640	981,22	
637 002	Predškoláci	0	700	621,8	
637 005	ASC agenda	0	118	118	
637 015	Poistenie detí	166	166	0	
637 016	SF	625	625	210,38	
41 637 016	SF z RO	0	31	31,04	
09.1.2.1 Primárne vzdelávanie s bež.starostl. - ZŠ		2658	2832	1153,15	40,72
632	Energie, voda a komunikácie	3358	2332	1126,7	
632 001	Elektrika	700	768	384	
632001 org.1	Plyn	2352	1380	690	

632 002	Voda	84	84	42	
632 003	Telefón	222	100	10,7	
633	Materiál	0	500	26,45	
633 006	Materiál	0	500	26,45	
09.6.0.1 Vedľ služby poskyt. v rámci primár.vzdel.-MŠ-ŠJ		42339	44631	20219,05	45,3
610	Mzdy	22531	23915	11418,08	
620	Poistné a príspevok do poisťovní	8110	8607	4104,46	
632	Energie, voda a komunikácie	3148	3148	983,1	
632 001	Elektrika	1120	1120	384,78	
632001org.1	Plyn	1956	1956	570	
632 002	Voda	72	72	28,32	
633	Materiál /potraviny,aj z dotácie/	8088	8381	3330,83	
72f 633 006	Materiál	538	507	223,5	
41 633 006	Materiál	150	150	0	
41 633 010	Ochranné pomôcky	200	200	0	
111 633 011	Potraviny z dotácie	2100	2100	606,2	
72f 633 011	Potraviny	5100	5424	2501,13	
637	Služby	462	580	382,58	
72f 637004	Školenie	50	50	0	
637004	Služby -program	112	0	0	
637005	Špeciálne služby	0	143	142,68	
637012	Vrátené poplatky	0	87	87,46	
637 016	Tvorba SF	300	300	152,44	
Bežné výdavky spolu :		372040	393 278	178778,53	45,46

Kapitálové výdavky	Schválený	Po úprave	Plnenie v EUR	Plnenie v %
01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány	4980	4980	4980	100
711 Nákup pozemkov	4980	4980	4980	
Kapitálové výdavky spolu:	4980	4980	4980	100

Výdavkové finančné operácie	Schválený	Po úprave	Plnenie v EUR	Plnenie v %
01.1.1. 821 Splácanie tuzem. istiny - bankové úvery	9182	9 182	4734	51,56
01.1.1. 821 Splác.tuzem. istiny - úveru ŠFRB (2016)	7271	7271	3626,18	49,87
01.1.1. 821 Splác. Tuzem.istiny- úveruŠFRB (2018)	6581	6581	3282,35	49,88
Výdavkové finančné operácie	23034	23 034	11642,53	50,55

Bežné výdavky	372040	393 278	178778,53	45,46
Kapitálové výdavky	4980	4980	4980	100
Výdavkové finančné operácie	23034	23 034	11642,53	50,55
Rozpočtové výdavky spolu	400054	421 292	195401,06	46,38

V Hontianskej Vrbicii, dňa: 09.07.2025

Vypracovala : Andrea Hegedúšová

NÁVRH NA ÚPRAVU ROZPOČTU č.3/2025 : PRÍJMOVÁ ČASŤ

Bežné príjmy	Schválený rozpočet na rok 2025 v EUR	Úprava v EUR	Rozpočet po úprave v EUR
111 <i>Daň z príjmov</i>	173476	0	173476
121 <i>Daň z nehnuteľností</i>	73493	0	73493
133 <i>Dane za špecifické služby</i>	12534	0	12534
212 <i>Príjmy z vlastníctva</i>	37473	0	37473
221 <i>Administratívne poplatky</i>	3333	0	3333
223 <i>Poplatky a platby z nepriemysel. a náhodného predaja a služieb</i>	8609	2986	11595
292 <i>Ďalšie administratívne poplatky a ine poplatky a platby</i>	7929	1200	9129
310 <i>Tuzemské bežné granty a transfery</i>	90182	2094	92 276
311 <i>Granty</i>	500	0	500
312 <i>Transfery v rámci verejnej správy</i>	86682	2094	88 776
315 <i>Transfery subj.nez. v RO SU SR</i>	3000	0	3000
Bežné príjmy spolu:	407029	6280	413 309

Kapitálové príjmy	Schválený	Úprava	Po úprave
233 <i>Príjem z predaja pozemkov</i>	6615	390	7005
322 <i>Dotácia z NSK</i>	0	0	0
Kapitálové príjmy spolu:	6615	390	7005

Príjmové finančné operácie	Schválený	Úprava	Po úprave
453 <i>Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov</i>	3677	4084	7761
454 <i>Prevod prostriedkov z rezervného fondu</i>	14162	0	14162
Príjmové finančné operácie	17839	4084	21923

Bežné príjmy	407029	6280	413 309
Kapitálové príjmy	6615	390	7005
Príjmové finančné operácie	17839	4084	21 923
Rozpočtové príjmy spolu	431483	10754	442 237

V Hontianskej Vrbicii, dňa: 02.09.2025

Vypracovala : Andrea Hegedúšová

Schválené OZ dňa uznesením číslo

Ondrej Labant

starosta obce

NÁVRH NA ÚPRAVU ROZPOČTU č.3/2025 : VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Bežné výdavky	Schválený rozpočet na rok 2025 v EUR	Úprava v EUR	Rozpočet po úprave v EUR
01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány	187172	-942	186080
610 <i>Mzdy</i>	111433	-3500	107933
620 <i>Poistné a príspevok do poisťovni,DDS</i>	43124	-1519	41605
631 <i>Cestovné náhrady</i>	1300	0	1300
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	2480	150	2480
633 <i>Materiál</i>	1771	-150	1621
634 <i>Dopravné</i>	0	0	0
635 <i>Údržba</i>	620	0	620
636 <i>Nájomné a nájom</i>	1	0	1
637 <i>Služby</i>	21868	3777	25645
642 <i>Transfery</i>	1100	300	1400
651 <i>Splácanie úrokov v tuzemsku ŠFRB</i>	3475	0	3475
01.3.3 Iné všeobecné služby - matrika	2784	0	2784
610 <i>Mzdy</i>	1344	0	1344
620 <i>Poistné a odvody do poisťovni</i>	520	0	520
633 <i>Materiál</i>	505	0	505
637 <i>Služby</i>	415	0	415
01.7.0 Transakcie verejného dlhu	1700	0	1700
651 <i>Splácanie úrokov v tuzemsku BÚ</i>	1700	0	1700
03.2.0 Ochrana pred požiarmi	7344	0	7344
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	1021	0	1021
633 <i>Materiál z dotácie DHZO +RO</i>	3160	-80	3080
634 <i>Dopravné</i>	523	0	523
637 <i>Služby</i>	640	80	720
642 <i>Transfery pre DHZO</i>	2000	0	2000
04.5.1 Cestná doprava	800	0	800
635 <i>Rutinná a štandardné údržba</i>	800	0	800
05.1.0. Nakladanie s odpadmi	11908	368	12276
632 <i>Poplatky za čítačky Separus</i>	86	65	151
633 <i>Materiál</i>	344	-300	44
45 633 <i>Materiál- z príspevku z Envirofondeu</i>	0	368	368
634 <i>Dopravné</i>	1400	-950	450
635 <i>Separus-aktualizácie,poplatok</i>	80	0	80
637 <i>Služby</i>	9998	1185	11183
06.1.0 Rozvoj bývania	848	3504	4352
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	168	0	168
633 <i>Materiál</i>	100	0	100
635 <i>Rutinná a štandardná údržba</i>	0	0	0
637 <i>Služby</i>	580	-580	0
46 637 <i>Služby z FO</i>	0	4084	4084
06.2.0. Rozvoj obce	24052	0	24052
610 <i>Mzda</i>	6272	0	6272
620 <i>Poistné a príspevok do poisťovni</i>	3869	0	3869
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	450	0	450
633 <i>Materiál</i>	3307	250	3557
634 <i>Dopravné</i>	1395	-250	1145
zd.71 634 <i>Dopravné - nafta</i>	259	0	259
635 <i>Rutinná a štandardná údržba</i>	1500	0	1500
637 <i>Služby - dohody</i>	6100	0	6100
06.4.0 Verejné osvetlenie	8450	0	8450
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	4000	0	4000
633 <i>Materiál</i>	500	0	500
635 <i>Rutinná a štandardná údržba</i>	3950	0	3950
08.1.0. Rekreačné a športové služby	7164	0	7164
632 <i>Energie, voda a komunikácie</i>	2564	0	2564

633	Materiál	600	0	600
642	Transfery	4000	0	4000
08.2.0 Kultúrne služby		13152	1500	14652
632	Energie, voda a komunikácie	4100	0	4100
633	Materiál	800	0	800
635	Rutinná a štandardná údržba	300	0	300
637	Služby-kultúrne akcie	7452	0	7452
72a	637 Služby-deň detí	500	0	500
72c	637 Služby - deň obce-dotácia Nadácia ZSE	0	1500	1500
08.4.0. Náboženské a iné spoločenské služby - cintorín		5950	399	6349
632	Energie, voda a komunikácie	350	0	350
633	Materiál	600	0	600
635	Rutinná a štandardná údržba - NSK	5000	0	5000
635	Rutinná a štandardná údržba - RO	0	399	399
09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bež.starostl. - MŠ		74491	0	74 491
610	Mzdy - dotácia	43700	-1945	41 755
41	610 Mzdy - obec	3022	0	3 022
620	Poistné a príspevok do poisťov.-dotácia	15719	-879	14 840
41	620 Poistné a príspevok do poisťovni-obec	1090	0	1090
631	Cestovné náhrady	0	0	0
632	Energie, voda a komunikácie	3340	-1213	2127
633	Materiál / školné+ predškolačí/	5480	1213	6693
634	Dopravné	0	0	0
635	Rutinná a štandardná údržba	500	2824	3324
637	Služby	1640	0	1640
09.1.2.1 Primárne vzdelávanie s bež.starostl. - ZŠ		2832	0	2832
632	Energie, voda a komunikácie	2332	0	2332
633 006	Materiál	500	0	500
09.6.0.1 Vedľ služby poskyt. v rámci predprim.vzdel.-MŠ-ŠJ		44631	-2340	42291
610	Mzdy	23915	-1084	22831
620	Poistné a príspevok do poisťovni	8607	-468	8139
632	Energie, voda a komunikácie	3148	-1116	2032
633	Materiál /potraviny,aj z dotácie/	8381	311	8692
635	Rutinná a štandardná údržba	0	0	0
637	Služby	580	17	597
Bežné výdavky spolu :		393278	2489	395 617

Kapitálové výdavky	Schválený	Úprava	Po úprave
01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány	4980	0	4980
711 Nákup pozemkov	4980	0	0
Kapitálové výdavky spolu:	4980	0	4980

Výdavkové finančné operácie	Schválený	Úprava	Po úprave
01.1.1. 821 Splácanie tuzem. istiny - bankové úvery-z RF	9182	0	9 182
01.1.1. 821 Splácanie tuzem. istiny - bankové úvery- z RO	0	36	36
01.1.1. 821 Splác.tuzem. istiny - úveru ŠFRB (2016)	7271	0	7 271
01.1.1. 821 Splác. Tuzem.istiny- úveruŠFRB (2018)	6581	0	6 581
Výdavkové finančné operácie	23034	36	23 070

Bežné výdavky	393278	2489	395 617
Kapitálové výdavky	4980	0	4980
Výdavkové finančné operácie	23034	36	23 070
Rozpočtové výdavky spolu	421292	2525	423 667

K návrhu na úpravu rozpočtu č.3/2025:

Príjmová časť rozpočtu zvýšenie o 10754 €

1. Bežný rozpočet ide o zvýšenie rozpočtu o 6280 €

223 Poplatky a platby +2986 €

- réžia zamestnávateľa na prípravu stravy pre zamestnancov v školstve 2658 €
- stravné za zamestnancov v školstve na stravu do školskej jedálne o 328 €

292 Ďalšie administr. poplatky +1200 €

- dobropisy – preplatky elektriika 1200 €

310 Tuzemské bežné granty a transfery +2094 €

- dotácia odmena skladníka CO 226 €
- príspevok z Environmentálneho fondu 368 €
- príspevok na deň obce-tradičné umenie - Nadácia ZSE + 1500 €

2. Kapitálový rozpočet ide o zvýšenie rozpočtu o +390 €

233 - príjem z predaja pozemku p.Baranovej

3. Finančné operácie ide o zvýšenie rozpočtu o + 4084 €

453 - použitie FO bytovky za predchádzajúce roky

Výdavková časť rozpočtu zvýšenie o 2525 €

1. Bežný rozpočet ide o zvýšenie o + 2489 €

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány zníženie o - 942 €

610 Mzdy: nakoľko na 800 € odmeny bola poskytnutá dotácia z MF SR a so zvýšením miezd pre pracovníkov obecných úradov sa nepočítalo -3500 €

620 Poistné a príspevok do poisťovní: odvody do poisťovní o -1519 €

632 Poštové služby a telefón : Telefón zvýšenie o + 150 €

633 Materiál : zníženie o - 150 €

637 Služby + 3777 € : školenia +95 €, všeobecné služby +93 €, stravovanie 3264 €, poistenie +100 €, odmena skladníka CO 225 €

642 Transfery : členské príspevky +300 €

03.2.0 Ochrana pred požiarmi 0 €

633 Materiál z dotácie od DPO SR -80 €

637 Služby – psychotesty z dotácie +80 €

05.1.0 Nakladanie s odpadmi zvýšenie o +368 €

632 Poplatky :poplatok za čítačky Separus + 65 €

633 Materiál z rozpočtu obce -300€, materiál- kuky z príspevku z Envirofondeu +368 €

634 Dopravné : nafta do traktora -950 €

637 Služby : odvoz odpadu +875 €, poplatok za uloženie odpadu +310 €

06.1.0 Rozvoj bývania zvýšenie o +3504 €

637 Služby : revízie z FO bytoviek príjem tento rok -580 €, revízie z FO príjem za predchádzajúce roky + 4084 €

06.2.0 Rozvoj obcí 0 €

633 Materiál : materiál na opravy kosačiek, .. +250 €

634 Dopravné : údržba strojov -359 €, poistenie traktor a vlečka +109 €

08.2.0 Kultúrne služby zvýšenie o +1500 €

637 Služby : deň obce -tradičné umenie – príspevok Nadácia ZSE +1500 €

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby – cintorín zvýšenie o +399 €

635 Údržba : dezinfekcia chladiarenského boxu +99 €, oprava budovy domu smútku + 300 €

09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bež.starostl. – MŠ 0 €

610 Mzdy: nakoľko na 800 € odmeny bola poskytnutá dotácia z MŠ SR navyše - 1945 €

620 Poistné a príspevok do poisťovní: odvody do poisťovní o -879 €

632 Energie, voda a komunikácie : elektrika, plyn, voda -1213 €

633 Materiál: materiál + 1213 €

635 Údržba : údržba budovy +2824 €

09.6.01 Vedľ. služby poskyt. v rámci prepr.vzdel- MŠ ŠJ zníženie o -2340 €

610 Mzdy -1084 €

620 Poistné a príspevok do poisťovní: odvody do poisťovní o -468 €

632 Energie, voda a komunikácie : elektrika, plyn, voda -1116 €

633 Materiál : potraviny +311 €

637 : Služby : vrátenie preplatkov +17 €

2. Finančné operácie ide o zvýšenie rozpočtu o +36 €

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány zvýšenie o 36 €

821 - splácanie bankových úverov +36 €

V Hontianskej Vrbici, dňa 02.09.2025

Vypracovala : Andrea Hegedúšová

NÁVRH
ROKOVACIEHO PORIADKU OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE HONTIANSKA VRBICA

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica v súlade s ustanoveniami § 11 odsek 4 písmeno k) a § 12 odsek 11 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje vnútorný predpis riadenia obce číslo 7/2025.

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE HONTIANSKA VRBICA

Časť prvá Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica je základným vnútorným predpisom obecného zastupiteľstva, ktorý ustanovuje zriaďovanie orgánov obecného zastupiteľstva a spôsob voľby ich členov, ustanovuje podrobnosti pravidiel prípravy a priebehu zasadnutí obecného zastupiteľstva a uplatňovanie vecnej príslušnosti obecného zastupiteľstva pri rozhodovaní v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy obce Hontianska Vrbica.

Článok 2 Postavenie a základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov obecného zastupiteľstva zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce vyhradených mu ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v rozsahu ustanovení Štatútu obce Hontianska Vrbica.
3. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje aj zrušuje svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány. Obecné zastupiteľstvo vykonáva aj kontrolnú činnosť.

Časť druhá Orgány obecného zastupiteľstva

Článok 3 Orgány obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica zriaďuje orgány: komisie

Článok 4 Komisie Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica

1. Komisie Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica zriaďuje stále aj dočasné komisie obecného zastupiteľstva.

Článok 5

Zriadenie a zrušenie komisie

1. Návrh na zriadenie komisie, alebo na jej zrušenie, alebo na zlúčenie, rozdelenie komisií môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce.
2. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
3. Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení stálej komisie je zároveň určenie:
 - a) náplne práce komisie a rozsahu jej kompetencií,
 - b) minimálneho počtu členov komisie.
4. Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení dočasnej komisie je zároveň určenie:
 - a) úlohy dočasnej komisie, ktorú má dočasná komisia splniť,
 - b) počtu členov dočasnej komisie,
 - c) formy výsledného výstupu, akým má dočasná komisia splniť svoje zadanie,
 - d) termínu, lehoty pre splnenie úlohy dočasnej komisie,
 - e) termínu, lehoty existencie dočasnej komisie.
5. Obecné zastupiteľstvo môže komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva zrušiť, zlúčiť, alebo rozdeliť.
6. Obecné zastupiteľstvo môže prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva meniť a dopĺňať náplň práce a kompetencie komisií, alebo meniť počet členov v komisiách.

Článok 6

Stále komisie obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica zriaďuje stále komisie:

- a) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, má počet členov v súlade s ustanovením osobitného predpisu
- b) Komisia finančná, má najmenej troch členov,
- c) Komisia kultúrna a športová, má najmenej troch členov
- d) Komisia verejného poriadku, má najmenej troch členov.
- e) Komisia na vybavovanie sťažností, má najmenej troch členov

Článok 7

Voľba a odvolanie členov a predsedu komisie

1. Členom komisie môže byť poslanec obecného zastupiteľstva, aj ďalšia osoba. Pri výbere členov komisie sa môže prihliadať na odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania náplne práce a kompetencií komisie.
2. Členov komisie môže navrhnúť ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva, alebo starosta obce.
3. Predsedu stálej komisie volí obecné zastupiteľstvo spravidla na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov stálej komisie volí obecné zastupiteľstvo spravidla na niektorom z ďalších zasadnutí obecného zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov a predsedu dočasnej komisie volí obecné zastupiteľstvo podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená.
4. Obecné zastupiteľstvo zvolí jednotlivých členov komisie a predsedu samostatne verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Členov a predsedu komisie môže obecné zastupiteľstvo na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva, alebo starostu obce kedykoľvek odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 8

Zasadnutie komisie

1. Stále komisie sa schádzajú podľa potreby. Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená.
2. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
3. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Komisia je oprávnená podieľať sa na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, je oprávnená pripravovať návrhy na zasadnutie obecného zastupiteľstva, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva aj pripravovať ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie.
5. Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dospela dočasná komisia prednesie jej predseda na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry obce.
6. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie a zapisovateľ, uznesenie komisie podpisuje predseda komisie. Zápisnice zo zasadnutí komisií a uznesenia komisií sú súčasťou registratúry obce.
7. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór mesta.
8. Ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku sa na priebeh zasadnutia komisie vzťahujú primerane.

Časť tretia

Zástupca starostu obce

Článok 9

Zástupca starostu obce

1. Zástupca starostu obce Hontianska Vrbica zastupuje starostu obce v rozsahu presne určenom a vymedzenom starostom obce v písomnom poverení. Rozsah písomného poverenia zástupcu starostu obce je súčasťou registratúry obce.
2. Zástupca starostu sa podieľa najmä na príprave zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Časť štvrtá

Hlavný kontrolór obce

Článok 10

Hlavný kontrolór obce

Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Hlavný kontrolór mesta sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

Článok 11

Voľba a odvolanie hlavného kontrolóra obce

1. Obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva:
 - a) ustanoví podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra obce vrátane dňa konania voľby,
 - b) ustanoví náležitosti prihlášky pre uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra obce,
 - c) určí rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra obce,
 - d) vyhlási deň konania voľby hlavného kontrolóra obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce,
 - e) môže zriadiť dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva pre vykonanie voľby hlavného kontrolóra obce.
2. Hlavného kontrolóra obce môže obecné zastupiteľstvo odvolať.

Časť piata

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 12

Príprava a zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období v úzkej spolupráci so starostom obce, ktorý bol zvolený v posledných komunálnych voľbách .
2. Ak odchádzajúci starosta obce odmietne pripraviť a zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva alebo ak nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí novozvolený starosta obce v spolupráci so zástupcom odchádzajúceho starostu obce, alebo v spolupráci s odchádzajúcim poslancom obecného zastupiteľstva povereným zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.
3. Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva spočíva najmä v:
 - a) určení termínu a času a v zabezpečení priestorových podmienok s ohľadom na možnú (predpokladanú) účasť väčšieho počtu obyvateľov,
 - b) zabezpečení informovanosti o konaní ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku,
 - c) zabezpečení, aby predseda miestnej volebnej komisie na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu obce a volieb poslancov do obecného zastupiteľstva a odovzdal osvedčenia novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva,
 - d) príprave návrhu programu, príprave návrhov uznesení,
 - e) príprave konštituovania nových orgánov obecného zastupiteľstva a v príprave volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

Článok 13

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva Obce Hontianska Vrbica sa vždy koná v obci Hontianska Vrbica.

2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné. Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá, alebo spieva štátna hymna.
3. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce aj vedie odchádzajúci starosta. Odchádzajúci starosta použije na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva insígnie starostu obce. Ak ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva odchádzajúci starosta odmietne otvoriť a viesť, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie zástupca odchádzajúceho starostu, alebo doterajší poslanec obecného zastupiteľstva poverený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.
4. Odchádzajúci starosta, alebo iný predsedajúci ustanovujúcemu zasadnutiu obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúceho odseku tohto článku:
 - a) otvorí ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva,
 - b) určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
 - c) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie aby oznámil výsledky volieb starostu obce a výsledky volieb poslancov obecného zastupiteľstva,
 - d) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby odovzdal osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva.
5. Novozvolený starosta obce zloží do rúk odchádzajúceho starostu obce, alebo do rúk predsedu miestnej volebnej komisie sľub a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, čím sa oficiálne stáva starostom obce. Odchádzajúci starosta dekoruje novozvoleného starostu obce insígniami starostu obce a zároveň odovzdá novozvolenému starostovi vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa ujme vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a až do jeho ukončenia používa insígnie starostu obce.
6. Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub tak, že po prečítaní sľubu novozvoleným starostom vlastnoručne podpíšu text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov obecného zastupiteľstva v abecednom poradí.
7. Novozvolený starosta po prednesení príhovoru overí, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva.
8. Schválenie programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a samotné rokovanie obecného zastupiteľstva sa riadi ustanoveniami osobitného predpisu a ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku.
9. Obecné zastupiteľstvo na svojom prvom zasadnutí najmä:
 - a) prijatím uznesenia určí novozvolenému starostovi obce plat,
 - b) prijatím uznesenia môže zriadiť nové orgány obecného zastupiteľstva,
 - c) zvolí členov do existujúcich orgánov obecného zastupiteľstva,
 - d) prijatím uznesenia zriadi komisiu pre podanie oznámenia starostom obce,
 - e) prijatím uznesenia poverí poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.

Článok 14

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo o b c e sa schádza pravidelne na zasadnutiach každé tri mesiace.
2. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj skôr, najmä keď je potrebné naliehavo rozhodnúť o základných otázkach života obce vo vecnej príslušnosti obecného zastupiteľstva, alebo v iných mimoriadnych prípadoch.
3. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 15

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu obce so zamestnancami obce, alebo s jednotlivými poslancami obecného zastupiteľstva.
2. Predkladateľom materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva môže byť starosta obce, zástupca starostu obce, poslanci obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce v rozsahu svojich kompetencií a štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa týchto právnických osôb.
3. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad prostredníctvom zamestnancov obce.
4. Predkladateľ materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva pripraví materiál a doručí ho na obecný úrad tak, aby obecný úrad vedel zabezpečiť jeho distribúciu poslancom obecného zastupiteľstva spravidla päť dní pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. Na príprave materiálov, podkladov a iných písomností na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môžu podieľať aj komisie obecného zastupiteľstva alebo jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva.
6. Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a rozhodnutie obecného zastupiteľstva.
7. Spracovateľ jednotlivého materiálu dbá, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce bolo v súlade s ústavou, osobitnými predpismi aj ďalšími nariadeniami obce. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva podpisuje predkladateľ materiálu.
8. Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva pozostávajú najmä z:
 - a) názvu materiálu a mena a priezviska predkladateľa (spracovateľa) materiálu,
 - b) obsahu,
 - c) informácie o prerokovaní materiálu v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, ak bol prerokovaný,
 - d) návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva obce,
 - e) odôvodnenia, ak je to vhodné alebo potrebné.
9. Materiály predkladané obecnému zastupiteľstvu na rokovanie, vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva elektronicky spravidla päť dní pred jeho konaním.

10. Písomné vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia, k návrhu rozpočtu o b c e a k návrhu záverečného účtu obce predloží starosta obce poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o týchto dokumentoch.
11. Hlavný kontrolór obce predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu.

Článok 16

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, jeho jednotlivé body a ich poradie návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva pripraví starosta obce na základe vlastného uváženia aj na základe naliehavosti jednotlivých bodov programu. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a stanovení poradia jednotlivých bodov v návrhu programu môže starosta obce prihliadať aj na odporúčania jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva, alebo na odporúčania jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Do návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sú okrem bodov pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva spravidla zaradené aj body: kontrola uznesení, rôzne, diskusia. To neplatí, ak návrh programu obsahuje najviac tri body pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva. Oprávnenie poslancov obecného zastupiteľstva navrhnúť zmenu návrhu programu týmto nie je dotknuté.
3. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca o b c e na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej tri dni pred jeho konaním.
4. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejneného podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje obecné zastupiteľstvo na začiatku svojho zasadnutia:
 - a) najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu: o bodoch zverejneného návrhu programu rozhodne obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva,
 - b) starosta obce (predsedajúci) následne otvorí rozpravu k návrhu programu a poskytne možnosť poslancom obecného zastupiteľstva predložiť návrhy na vypustenie niektorých konkrétnych bodov z návrhu programu zasadnutia, alebo na zaradenie niektorých ďalších bodov do návrhu programu zasadnutia (ďalej aj „*zmena návrhu programu*“),
 - c) hlasuje sa o každom návrhu na zmenu návrhu programu samostatne: o jednotlivých návrhoch na zmenu návrhu programu rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva,
 - d) návrhy na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je možné predkladať len na začiatku zasadnutia podľa bodu b) pred ukončením rozpravy k zmenám návrhu programu zasadnutia; meniť program zasadnutia obecného zastupiteľstva v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva je neprípustné.
5. Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o zverejnenom návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný alebo ak odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa riadi programom zasadnutia obecného zastupiteľstva schváleným v úvode zasadnutia podľa predchádzajúcich odsekov. Ostatné ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku týmto nie sú dotknuté.

Článok 17

Účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Poslanec obecného zastupiteľstva potvrdí svoju účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva svojim podpisom. Čas neskoršieho príchodu, alebo skoršieho odchodu sa v prezenčnej listine zaznamená. Z neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa poslanec obecného zastupiteľstva vopred ospravedlní starostovi obce. Neúčasť sa vyznačí v prezenčnej listine. Tým nie je dotknuté ustanovenie o zániku mandátu poslanca obecného zastupiteľstva.
2. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zúčastňujú zamestnanci obce, podľa charakteru prerokovávaných bodov programu aj štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených obcou, ak sa prerokovanie týka týchto právnických osôb.
3. Na zasadnutie Obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
4. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“). Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj reprezentanti informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva zdržiavajú vo vyhradených priestoroch.
5. Na prerokovanie vyhlásenia miestneho referenda na základe petície skupiny obyvateľov obce (ďalej aj „petícia“) starosta obce pozve aj zástupcov petície, alebo členov petičného výboru.

Článok 18

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá vždy v zbere. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu, alebo iný poverený poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej aj „predsedajúci“).
2. Zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica sa vždy koná v obci Hontianska Vrbica.
3. Zasadnutia Obecného zastupiteľstva sú verejné.
4. Obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva vyhlási zasadnutie obecného zastupiteľstva (alebo jeho časť) vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené: obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a osobné údaje. Prijatiu uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva (alebo jeho časti) nepredchádza diskusia, uznesenie je obligatórne a jeho neprijatie má za následok porušenie ustanovení zákona.
5. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť zasadnutie obecného zastupiteľstva (alebo jeho časť) za neverejnú aj z iných dôvodov. Návrh na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva (alebo jeho časti) môže podať starosta obce, alebo ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. Na prijatie uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva (alebo jeho časti), vrátane dôvodov neverejnosti je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania sú skutočnosti upravené ustanoveniami osobitného predpisu.
7. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce. Tým nie sú dotknuté oprávnenia ostatných osôb viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva.
8. Starosta obce (predsedajúci) otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta obce do siedmich kalendárnych dní opakovane zvolá

zasadnutie obecného zastupiteľstva, alebo zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva s návrhom nového programu tak, aby bola dodržaná zákonom ustanovená lehota. Oprávnenie poslancov požiadať o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva týmto nie je dotknuté.

9. Ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, starosta obce rokovanie obecného zastupiteľstva preruší a zvolá jeho pokračovanie do siedmich kalendárnych dní, kedy sa prerokuje zostávajúci program zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo zasadnutie ukončí a zvolá ďalšie zasadnutie obecného zastupiteľstva s návrhom nového programu tak, aby bola dodržaná zákonom ustanovená lehota. Oprávnenie poslancov požiadať o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva týmto nie je dotknuté.
10. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta obce oznámi počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie program zasadnutia obecného zastupiteľstva,
11. Starosta obce (predsedajúci) vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva v súlade so schváleným programom a samostatne uvedie každý bod podľa schváleného programu.
12. Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, vrátane návrhu uznesenia, alebo všeobecne záväzného nariadenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak je k prerokúvanému bodu programu vhodné stanovisko komisie obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu potrebné (vhodné) odborné stanovisko, toto stanovisko predloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva nemajú záväzný, len informačný charakter.
Starosta obce (predsedajúci) otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu.
13. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí.
14. Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci obecného zastupiteľstva zdvihnutím ruky. Starosta obce (predsedajúci) udeľuje slovo poslancom obecného zastupiteľstva v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili.
15. Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa môže prihlásiť aj iný účastník obecného zastupiteľstva, ak sa prerokovaný bod programu bezprostredne týka jeho práv, právom chránených záujmov, alebo ak je iná priama súvislosť (ďalej aj „dotknutá osoba“). Starosta obce (predsedajúci) môže dotknutej osobe udeliť slovo.
16. Ak sa do rozpravy k jednotlivým bodom programu prihlási aj iná osoba zúčastnená na rokovaní obecného zastupiteľstva, slovo jej udelí starosta obce (predsedajúci).
17. Zástupcovia petície a členovia petičného výboru majú právo vystúpiť v rozprave v rámci samostatného bodu programu k prerokovaniu vyhlásenia miestneho referenda. Na vystúpenie zástupcov petície a členov petičného výboru sa vzťahujú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku o vystúpení poslancov v rozprave k prerokovaniu bodu programu.
18. Starosta obce si v bode „rôzne“ splní svoju informačnú alebo oznamovaciu povinnosť voči obecnému zastupiteľstvu, informuje obecné zastupiteľstvo o rôznych skutočnostiach, postupoch, iniciatívach, podujatiach a podobne, súvisiacich so správou obce. V bode „rôzne“ obecné zastupiteľstvo neprijíma uznesenia, podľa povahy niektoré informácie len výrokom „berie na vedomie“.
19. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môže hlásiť o prednesenie príspevku až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým starosta obce (predsedajúci) nerozhodne o ukončení bodu „diskusia“. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť aj o zamietnutí prednesenia príspevku v rámci bodu „diskusia“ nadpolovičnou

väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

20. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu príspevku, môže mu starosta obce (predsedajúci) odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
21. Starosta obce (predsedajúci) ukončí bod „diskusia“, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. V bode „diskusia“ obecné zastupiteľstvo neprijíma uznesenia.
22. Zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné na návrh starostu obce (predsedajúceho), alebo na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva prerušiť krátkou prestávkou. Starosta obce (predsedajúci) pred krátkou prestávkou vyhlási presný čas jej ukončenia.
23. Zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné dočasne prerušiť prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie obecného zastupiteľstva pokračovať.
24. Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva nemôžu rušiť poslancov, ani iného vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta obce (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby upustil od nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia. Ak rušiteľ od svojho správania sa, alebo rušenia zasadnutia neupustí, starosta obce (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby zasadnutie obecného zastupiteľstva opustil, alebo ho nechá z miestnosti vyviešť.
25. Starosta obce (predsedajúci) zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
26. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva je starosta obce oprávnený používať insígnie starostu obce.

Článok 19

Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
3. Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva je verejné, v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku môže byť aj tajné.
4. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zodvihnutím ruky poslanca obecného zastupiteľstva. O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania.
5. Obecné zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva rozhodnúť, že o návrhu uznesenia sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná aj vtedy, pokiaľ to vyplýva z ustanovení osobitných predpisov, alebo z ustanovení tohto Rokovacieho poriadku. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá starosta obce (predsedajúci) poslancom obecného zastupiteľstva pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec obecného zastupiteľstva vyplní a vloží do určenej

schránky. Starosta obce (predsedajúci) po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 20

Vyhotovovanie záznamov zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré nie je vyhlásené za neverejné, môže byť zaznamenávané písomne, zvukovými, zvukovo-obrazovými prostriedkami alebo akýmkoľvek iným spôsobom, za súčasného dodržania ochrany osobných údajov všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
2. Zhotoviteľ zvukového, obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu je v súvislosti so spracovaním osobných údajov prevádzkovateľom, na ktorého sa vzťahujú všetky práva a povinnosti vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.
3. Zhotoviteľ obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu pri zhotovovaní záznamu je osobou povinnou dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu o spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov, vrátane biometrických údajov všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva môže byť začaté momentom začatia zasadnutia obecného zastupiteľstva, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie začína a musí byť ukončené momentom ukončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie je ukončené.
5. Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva musí byť prerušené momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási krátku prestávku zo zasadnutia obecného zastupiteľstva a môže pokračovať momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási ukončenie prestávky a pokračovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva.
6. Ústavné právo na prijímanie a rozširovanie informácií týmto nie je dotknuté.
7. Právo obce na ochranu pred neautentickým správaním sa na sociálnych sieťach týmto nie je dotknuté.

Časť šiesta

Rozhodovanie obecného zastupiteľstva

Článok 21

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce tak, že:
 - a) prijíma uznesenia, alebo
 - b) uznáva sa na nariadeniach
2. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rozhodovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 22

Uznesenie obecného zastupiteľstva

1. Výroková, meritórna časť uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“) musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom rozhodnutia obecného zastupiteľstva: Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica... „schvaľuje“, „zriaďuje“, „súhlasí“, „ustanovuje“, „vyhlasuje“, „určuje“, „udeľuje“, „uznáša sa“ ... a podobne.
Výroková časť musí zároveň obsahovať ja presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie obecného zastupiteľstva môže pozostávať aj z viacerých súvisiacich častí, alebo môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
2. Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach obecného zastupiteľstva formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne.
Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.
3. Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo rozhoduje o nakladaní s majetkom obce, ten musí byť identifikovaný presne, nezameniteľne a jednoznačne, vrátane jeho rozsahu.
4. Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia osobitných predpisov.
5. Uznesenia obecného zastupiteľstva musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov, s ustanoveniami Štatútu obce a s ustanoveniami nariadení obce.

Článok 23

Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje prijatím uznesenia v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu. Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
2. Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva rozhodne o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a zároveň určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
3. Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
4. V záujme dodržania zákonnosti uznesenia obecného zastupiteľstva môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce, alebo ďalších prizvaných. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu týmto nie je dotknuté.
5. Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať, zopakuje presné znenie návrhu uznesenia a oznámi začatie hlasovania.
6. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných

- poslancov obecného zastupiteľstva, ak ustanovenia osobitných predpisov neustanovujú inak.
7. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
 8. Ak poslanec obecného zastupiteľstva požiada, zapisovateľ zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
 9. Ak obecné zastupiteľstvo hlasovaním neprijme žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva rozhodne o navrhovanom postupe.
 10. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do desať dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.
 11. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva potvrdiť.
 12. Uznesenia obecného zastupiteľstva, vrátane výpisu o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce po podpise starostom obce. Obec zverejní aj uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorých výkon bol pozastavený.

Článok 24

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a zabezpečuje ich realizáciu.
3. Starosta obce oboznamuje poslancov obecného zastupiteľstva so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva spravidla v rámci samostatného bodu „kontrola plnenia uznesení“.

Článok 25

Všeobecne záväzné nariadenie obce

1. Všeobecne záväzné nariadenia obce Hontianska Vrbica (ďalej aj „*nariadenie*“) pripravuje starosta obce v spolupráci so zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
2. Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia osobitných predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
3. Návrh nariadenia obec zverejní.
4. Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov a s ustanoveniami Štatútu obce.

Článok 26

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

1. Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva uvedie spravidla stručným referátom starostu obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.
2. Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu nariadenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
3. V záujme dodržania zákonnosti nariadenia môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu týmto nie je dotknuté.
4. Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a oznámi začatie hlasovania.
5. Na prijatie nariadenia je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Po ukončení hlasovania o návrhu nariadenia starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.

Časť siedma

Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 27

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí zastupiteľstva vykonáva obecný úrad prostredníctvom zamestnancov obce.
2. V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.
3. Rokovanie obecného zastupiteľstva môže byť zvukom aj obrazom zaznamenávané.
4. O zasadnutí obecného zastupiteľstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum, čas zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, menovite neprítomných a ospravedlnených, čas neskoršieho príchodu a čas skoršieho odchodu poslancov,
 - c) mená overovateľov,
 - d) navrhnutý a schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva vrátane výpisu o hlasovaní,
 - e) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené zo strany poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutí,
 - f) záznam o každom vystupujúcom poslancovi obecného zastupiteľstva v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, stručný a zároveň výstižný a vecne nespochybniteľný záznam o obsahu ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva, zmenu návrhu nariadenia obce,
 - g) záznam o splnení oznamovacej, alebo informačnej povinnosti starostu obce, ak tak ukladajú ustanovenia osobitných predpisov,

- h) stručný záznam o prednesených vystúpeniach diskutujúcich v rámci bodu „diskusia“,
 - i) výpisy o každom hlasovaní.
5. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ najneskôr do desať dní od jeho konania. Vecný a časový súlad zápisnice a zápisov v nej zaznamenaných s priebehom zasadnutia obecného zastupiteľstva potvrdia zapisovateľ a overovatelia svojimi podpismi po jej vyhotovení, overovatelia najneskôr štrnásť deň od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak overovateľ odmietne zápisnicu podpísať, táto skutočnosť sa zaznamená na mieste vyhradenom pre jeho podpis spolu s odôvodnením odmietnutia podpisu.
 6. K vyhotovenej zápisnici nie je možné podávať námietky ani pripomienky, ani zo strany poslancov obecného zastupiteľstva, ani zo strany verejnosti.
 7. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce podpisuje okrem zapisovateľa a overovateľov aj starosta obce. V prípade neprítomnosti starostu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci.
 8. Súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sú originály:
 - a) prezenčnej listiny poslancov obecného zastupiteľstva,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania a rozhodovania obecného zastupiteľstva.
 9. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce po podpise starostom obce. Ustanovenia osobitného predpisu nie sú týmto dotknuté.
 10. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry obce.

Časť ôsma

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 28

Spoločné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica je záväzný pre starostu obce Hontianska Vrbica, povinnosť dodržiavať jeho ustanovenia má každý poslanec obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica a v primeranom rozsahu sú jeho ustanovenia povinní dodržiavať všetci, ktorí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica zúčastnia.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva je v rozsahu výkonu poslanskej mandátu osobou oprávnenou obcou na spracúvanie osobných údajov, spracúva osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na výkon poslanskej mandátu a v súlade s účelom, na ktorý sa spracúvajú.
3. Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom postupuje obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva tak, že o veci hlasuje.
4. Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže obecné zastupiteľstvo dodatkom k tomuto Rokovaciemu poriadku upraviť podrobné podmienky pre rokovanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

Článok 29
Záverečné ustanovenia

1. Návrh rokovacieho poriadku bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce dňa 25.08.2025.
2. Schválený Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica bol vyhlásený zverejnením na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce dňa....
3. Obecnému zastupiteľstvu obce Hontianska Vrbica je prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica vyhradené schváliť Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica, jeho zmeny, doplnenia aj zrušenie.
4. Na rokovacom poriadku obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica dňa prijatím uznesenia č.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený obecným zastupiteľstvom obce Hontianska Vrbica dňa 05.08.2010 .
6. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica nadobúda účinnosť dňa

Ondrej Labant, starosta obce

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE HONTIANSKA VRBICA č. 10/2025

O POPLATKOCH ZA ZNEČIŠŤOVANIE OVZDUŠIA MALÝMI ZDROJMI

Obec Hontianska Vrbica v súlade s ustanovením § 1 písm. b), § 3 ods. 1 a ods. 5 a podľa § 4 ods. 5 zákona č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia (ďalej aj len „zákon“) v súlade so zákonom č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a § 6 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

§ 1

Úvodné ustanovenia

Na území obce sa ustanovuje povinnosť platiť poplatok za znečisťovanie ovzdušia (ďalej len „poplatok“) prevádzkovateľovi vymedzenému v čl. 3 VZN za podmienok ustanovených v zákone a v tomto VZN, ktorý prevádzkuje malý zdroj znečisťovania ovzdušia (ďalej len „malý zdroj“) vymedzený v čl. 2 VZN, umiestnený na území obce.

§ 2

Malé zdroje podliehajúce poplatku

Poplatku podliehajú nasledovné malé zdroje ustanovené v prílohe č. 3 časti A zákona:

- a) spaľovacie zariadenia alebo iné technologické celky spaľujúce čierne uhlie alebo koks,
- b) spaľovacie zariadenia alebo iné technologické celky spaľujúce hnedé uhlie,
- c) spaľovacie zariadenia alebo iné technologické celky spaľujúce biomasu,
- d) nanášanie náterov na povrchy, lakovanie s projektovanou spotrebou organických rozpúšťadiel v t/rok < 0,6 t/rok,
- e) povrchová úprava vozidiel s celkovou spotrebou organického rozpúšťadla < 0,5 t/rok — autoopravárstvo,
- f) odmasťovanie a čistenie povrchov kovov, elektrosúčiastok, plastov a iných materiálov vrátane odstraňovania starých náterov organickými rozpúšťadlami s projektovanou spotrebou v t/rok < 0,6 t/rok.

§ 3

Poplatník

Poplatok platí za podmienok ustanovených v zákone a v tomto VZN právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí prevádzkujú malý zdroj (ďalej len „prevádzkovateľ malého zdroja“) podľa čl. 2 VZN.

§ 4

Výška základného poplatku

- 1) Základom poplatku je údaj o množstve ustanovenej veličiny (množstvo spáleného paliva alebo množstvo spotrebovaných organických rozpúšťadiel) podľa prílohy č. 3 časti B zákona za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.
- 2) Výška základného poplatku sa stanovuje nasledovne podľa prílohy č. 3 zákona:
 - a) spaľovacie zariadenia a iné technologické celky spaľujúce čierne uhlie alebo koks: 10 €/t spáleného paliva,
 - b) spaľovacie zariadenia a iné technologické celky spaľujúce hnedé uhlie: 12 €/t spáleného paliva,
 - c) spaľovacie zariadenia a iné technologické celky spaľujúce biomasu: 8 €/t spáleného paliva,
 - d) nanášanie náterov na povrchy, lakovanie so spotrebou organických rozpúšťadiel: 0,3 €/kg použitých organických rozpúšťadiel (vrátane obsahu organických rozpúšťadiel v náterových látkach),
 - e) povrchová úprava vozidiel so spotrebou organického rozpúšťadla: 0,3 €/kg použitých rozpúšťadiel (vrátane obsahu organických rozpúšťadiel v náterových látkach),
 - f) odmasťovanie a čistenie povrchov kovov, elektrosúčiastok, plastov a iných materiálov vrátane odstraňovania starých náterov organickými rozpúšťadlami: 0,30 €/kg použitých rozpúšťadiel.

§ 5

Oznamovacia povinnosť

- 1) Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný každý rok, vždy do 15. februára, oznámiť obci úplné a pravdivé údaje podľa čl. 4 VZN potrebné pre výpočet poplatku za predchádzajúci kalendárny rok za všetky malé zdroje prevádzkované prevádzkovateľom malého zdroja na území obce.
- 2) Oznamovanie údajov podľa odseku 1) vykoná prevádzkovateľ malého zdroja s použitím tlačiva na oznamovanie údajov uvedeného v prílohe tohto VZN

§ 6

Poplatková povinnosť a výška poplatku

- 1) Poplatok z malého zdroja sa vypočíta na základe oznámených údajov podľa čl. 5 VZN spôsobom ustanoveným v zákone.
- 2) Ročný poplatok pozostáva zo súčtu poplatkov za všetky malé zdroje podliehajúce poplatkovej povinnosti, ktoré prevádzkovateľ malého zdroja podľa čl. 3 VZN prevádzkuje v obci.
- 3) Poplatok sa určuje rozhodnutím, ktoré obec vydá do 31. mája príslušného roka.
- 4) Poplatok prevádzkovateľ malého zdroja neplatí, ak výška ročného poplatku za všetky ním prevádzkované malé zdroje na území obce je menej ako 100 €. Obec v takomto prípade vydá rozhodnutie o zastavení konania.

§ 7

Oslobodenie od poplatkovej povinnosti zdroja

Od poplatkovej povinnosti podľa tohto VZN sa oslobodzujú zdroje, ktorých prevádzkovateľom je obec, rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo právnická osoba založená na verejnoprospešné alebo charitatívne účely.

§ 6

Záverečné ustanovenie

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Hontianska Vrbica sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hontianskej Vrbici dňa uznesením č.
2. Toto Všeobecné záväzné nariadenie obce Hontianska Vrbica č. 10/2025 nadobúda účinnosť
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hontianskej Vrbici.
4. Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli a na webovej stránke obce dňa 25.08.2025.
5. VZN č.10/2025 obce Hontianska Vrbica o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi bolo vyhlásené zverejnením na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce dňa.....
6. Neoddeliteľnou súčasťou VZN je Príloha č.1

V Hontianskej Vrbici, dňa 06.08.2025

.....
Ondrej Labant, starosta obce

Príloha č.1 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 10/2025

Oznámenie údajov potrebných pre určenie výšky poplatku za emisie z malých zdrojov za rok
(podľa údajov o množstve ustanovenej veličiny za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka)

v súlade s § 4 ods. 5 zákona č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia

I. Všeobecné údaje:

Identifikačné údaje prevádzkovateľa Názov - obchodné meno podľa obchodného registra: Právna forma: Adresa: IČO:	
Názov malého zdroja:	
Adresa prevádzky malého zdroja:	

II. Údaje o malých zdrojoch:

A. Spaľovacie zariadenie alebo technologické zariadenie so spaľovaním podľa čl. 2 písm. a) až c) VZN:

Typ spotrebiča:	
Príkion [kW]:	
Druh paliva:	
Spotreba paliva [t/ rok]:	
Počet prevádzkových hodín [h]:	

B. Technologické zariadenie podľa čl. 2 písm. d) až f) VZN:

Druh výroby:	
Kapacita výroby:	
Spotreba organických rozpúšťadiel v jednotlivých náterových látkach a riedidlách [kg]:	
Spotreba organických rozpúšťadiel spolu [kg/rok]:	
Počet prevádzkových hodín:	

dňa:

Podpis:



Za správnosť zodpovedá:

Telefón:

Hontianska Vrbica

Predbežná mapa VT

Legend

-  Veterné turbíny
-  Vzdialenosť 1000m

Hontianska Vrbica

PV MONT, s.r.o

75

VT5 - Reform kr cirkev (HV)

VT4A - Páchnik (HV)

VT4B - GT agro (HV)

VT6 - Horváthová (HV)

Google Earth

Zbrojníky

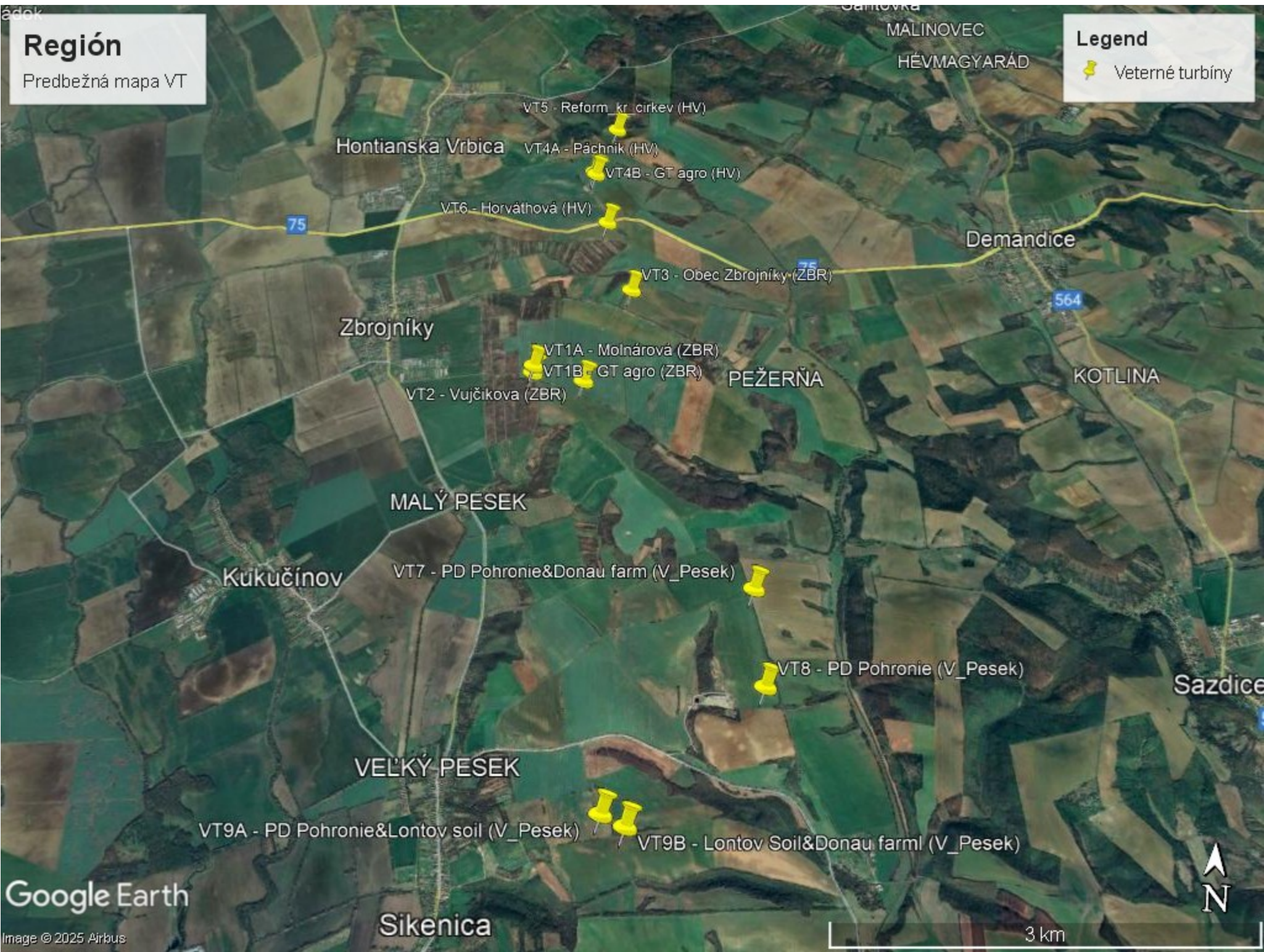
Image © 2025 Airbus

1 km



Región
Predbežná mapa VT

Legend
📌 Veterné turbíny



Google Earth

Image © 2025 Airbus