

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA  
OBCE HONTIANSKA VRBICA**

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica v súlade s ustanoveniami § 11 odsek 4 písmeno k) a § 12 odsek 11 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje vnútorný predpis riadenia obce číslo 7/2025.

## **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE HONTIANSKA VRBICA**

### **Časť prvá Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1 Predmet úpravy**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica je základným vnútorným predpisom obecného zastupiteľstva, ktorý ustanovuje zriaďovanie orgánov obecného zastupiteľstva a spôsob voľby ich členov, ustanovuje podrobnosti pravidiel prípravy a priebehu zasadnutí obecného zastupiteľstva a uplatňovanie vecnej príslušnosti obecného zastupiteľstva pri rozhodovaní v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy obce Hontianska Vrbica.

#### **Článok 2 Postavenie a základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov obecného zastupiteľstva zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce vyhradených mu ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v rozsahu ustanovení Štatútu obce Hontianska Vrbica.
3. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje aj zrušuje svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány. Obecné zastupiteľstvo vykonáva aj kontrolnú činnosť.

### **Časť druhá Orgány obecného zastupiteľstva**

#### **Článok 3 Orgány obecného zastupiteľstva**

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica zriaďuje orgány: komisie

#### **Článok 4 Komisie Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica**

1. Komisie Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica zriaďuje stále aj dočasné komisie obecného zastupiteľstva.

## **Článok 5**

### **Zriadenie a zrušenie komisie**

1. Návrh na zriadenie komisie, alebo na jej zrušenie, alebo na zlúčenie, rozdelenie komisií môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce.
2. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
3. Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení stálej komisie je zároveň určenie:
  - a) náplne práce komisie a rozsahu jej kompetencií,
  - b) minimálneho počtu členov komisie.
4. Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení dočasnej komisie je zároveň určenie:
  - a) úlohy dočasnej komisie, ktorú má dočasná komisia splniť,
  - b) počtu členov dočasnej komisie,
  - c) formy výsledného výstupu, akým má dočasná komisia splniť svoje zadanie,
  - d) termínu, lehoty pre splnenie úlohy dočasnej komisie,
  - e) termínu, lehoty existencie dočasnej komisie.
5. Obecné zastupiteľstvo môže komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva zrušiť, zlúčiť, alebo rozdeliť.
6. Obecné zastupiteľstvo môže prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva meniť a dopĺňať náplň práce a kompetencie komisií, alebo meniť počet členov v komisiách.

## **Článok 6**

### **Stále komisie obecného zastupiteľstva**

Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica zriaďuje stále komisie:

- a) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, má počet členov v súlade s ustanovením osobitného predpisu
- b) Komisia finančná, má najmenej troch členov,
- c) Komisia kultúrna a športová, má najmenej troch členov
- d) Komisia verejného poriadku, má najmenej troch členov.
- e) Komisia na vybavovanie sťažností, má najmenej troch členov

## **Článok 7**

### **Voľba a odvolanie členov a predsedu komisie**

1. Členom komisie môže byť poslanec obecného zastupiteľstva, aj ďalšia osoba. Pri výbere členov komisie sa môže prihliadať na odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania náplne práce a kompetencií komisie.
2. Členov komisie môže navrhnúť ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva, alebo starosta obce.
3. Predsedu stálej komisie volí obecné zastupiteľstvo spravidla na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov stálej komisie volí obecné zastupiteľstvo spravidla na niektorom z ďalších zasadnutí obecného zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov a predsedu dočasnej komisie volí obecné zastupiteľstvo podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená.
4. Obecné zastupiteľstvo zvolí jednotlivých členov komisie a predsedu samostatne verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Členov a predsedu komisie môže obecné zastupiteľstvo na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva, alebo starostu obce kedykoľvek odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

## **Článok 8**

### **Zasadnutie komisie**

1. Stále komisie sa schádzajú podľa potreby. Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená.
2. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
3. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Komisia je oprávnená podieľať sa na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, je oprávnená pripravovať návrhy na zasadnutie obecného zastupiteľstva, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva aj pripravovať ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie.
5. Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dospela dočasná komisia prednesie jej predseda na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry obce.
6. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie a zapisovateľ, uznesenie komisie podpisuje predseda komisie. Zápisnice zo zasadnutí komisií a uznesenia komisií sú súčasťou registratúry obce.
7. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór mesta.
8. Ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku sa na priebeh zasadnutia komisie vzťahujú primerane.

## **Časť tretia**

### **Zástupca starostu obce**

## **Článok 9**

### **Zástupca starostu obce**

1. Zástupca starostu obce Hontianska Vrba zastupuje starostu obce v rozsahu presne určenom a vymedzenom starostom obce v písomnom poverení. Rozsah písomného poverenia zástupcu starostu obce je súčasťou registratúry obce.
2. Zástupca starostu sa podieľa najmä na príprave zasadnutí obecného zastupiteľstva.

## **Časť štvrtá**

### **Hlavný kontrolór obce**

## **Článok 10**

### **Hlavný kontrolór obce**

Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Hlavný kontrolór mesta sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

## Článok 11

### Voľba a odvolanie hlavného kontrolóra obce

1. Obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva:
  - a) ustanoví podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra obce vrátane dňa konania voľby,
  - b) ustanoví náležitosti prihlášky pre uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra obce,
  - c) určí rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra obce,
  - d) vyhlási deň konania voľby hlavného kontrolóra obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce,
  - e) môže zriadiť dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva pre vykonanie voľby hlavného kontrolóra obce.
2. Hlavného kontrolóra obce môže obecné zastupiteľstvo odvolať.

## Časť piata

### Zasadnutia obecného zastupiteľstva

## Článok 12

### Príprava a zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období v úzkej spolupráci so starostom obce, ktorý bol zvolený v posledných komunálnych voľbách .
2. Ak odchádzajúci starosta obce odmietne pripraviť a zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva alebo ak nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí novozvolený starosta obce v spolupráci so zástupcom odchádzajúceho starostu obce, alebo v spolupráci s odchádzajúcim poslancom obecného zastupiteľstva povereným zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.
3. Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva spočíva najmä v:
  - a) určení termínu a času a v zabezpečení priestorových podmienok s ohľadom na možnú (predpokladanú) účasť väčšieho počtu obyvateľov,
  - b) zabezpečení informovanosti o konaní ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku,
  - c) zabezpečení, aby predseda miestnej volebnej komisie na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu obce a volieb poslancov do obecného zastupiteľstva a odovzdal osvedčenia novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva,
  - d) príprave návrhu programu, príprave návrhov uznesení,
  - e) príprave konštituovania nových orgánov obecného zastupiteľstva a v príprave volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

## Článok 13

### Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva Obce Hontianska Vrbica sa vždy koná v obci Hontianska Vrbica.

2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné. Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá, alebo spieva štátna hymna.
3. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce aj vedie odchádzajúci starosta. Odchádzajúci starosta použije na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva insígnie starostu obce. Ak ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva odchádzajúci starosta odmietne otvoriť a viesť, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie zástupca odchádzajúceho starostu, alebo doterajší poslanec obecného zastupiteľstva poverený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.
4. Odchádzajúci starosta, alebo iný predsedajúci ustanovujúcemu zasadnutiu obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúceho odseku tohto článku:
  - a) otvorí ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva,
  - b) určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
  - c) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie aby oznámil výsledky volieb starostu obce a výsledky volieb poslancov obecného zastupiteľstva,
  - d) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby odovzdal osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva.
5. Novozvolený starosta obce zloží do rúk odchádzajúceho starostu obce, alebo do rúk predsedu miestnej volebnej komisie sľub a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, čím sa oficiálne stáva starostom obce. Odchádzajúci starosta dekoruje novozvoleného starostu obce insígniami starostu obce a zároveň odovzdá novozvolenému starostovi vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa ujme vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a až do jeho ukončenia používa insígnie starostu obce.
6. Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub tak, že po prečítaní sľubu novozvoleným starostom vlastnoručne podpíšu text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov obecného zastupiteľstva v abecednom poradí.
7. Novozvolený starosta po prednesení príhovoru overí, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva.
8. Schválenie programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a samotné rokovanie obecného zastupiteľstva sa riadi ustanoveniami osobitného predpisu a ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku.
9. Obecné zastupiteľstvo na svojom prvom zasadnutí najmä:
  - a) prijatím uznesenia určí novozvolenému starostovi obce plat,
  - b) prijatím uznesenia môže zriadiť nové orgány obecného zastupiteľstva,
  - c) zvolí členov do existujúcich orgánov obecného zastupiteľstva,
  - d) prijatím uznesenia zriadi komisiu pre podanie oznámenia starostom obce,
  - e) prijatím uznesenia poverí poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.

## Článok 14

### Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo o b c e sa schádza pravidelne na zasadnutiach každé tri mesiace.
2. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj skôr, najmä keď je potrebné naliehavo rozhodnúť o základných otázkach života obce vo vecnej príslušnosti obecného zastupiteľstva, alebo v iných mimoriadnych prípadoch.
3. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva.

## Článok 15

### Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu obce so zamestnancami obce, alebo s jednotlivými poslancami obecného zastupiteľstva.
2. Predkladateľom materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva môže byť starosta obce, zástupca starostu obce, poslanci obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce v rozsahu svojich kompetencií a štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa týchto právnických osôb.
3. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad prostredníctvom zamestnancov obce.
4. Predkladateľ materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva pripraví materiál a doručí ho na obecný úrad tak, aby obecný úrad vedel zabezpečiť jeho distribúciu poslancom obecného zastupiteľstva spravidla päť dní pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. Na príprave materiálov, podkladov a iných písomností na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môžu podieľať aj komisie obecného zastupiteľstva alebo jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva.
6. Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a rozhodnutie obecného zastupiteľstva.
7. Spracovateľ jednotlivého materiálu dbá, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce bolo v súlade s ústavou, osobitnými predpismi aj ďalšími nariadeniami obce. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva podpisuje predkladateľ materiálu.
8. Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva pozostávajú najmä z:
  - a) názvu materiálu a mena a priezviska predkladateľa (spracovateľa) materiálu,
  - b) obsahu,
  - c) informácie o prerokovaní materiálu v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, ak bol prerokovaný,
  - d) návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva obce,
  - e) odôvodnenia, ak je to vhodné alebo potrebné.
9. Materiály predkladané obecnému zastupiteľstvu na rokovanie, vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva elektronicky spravidla päť dní pred jeho konaním.

10. Písomné vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia, k návrhu rozpočtu o b c e a k návrhu záverečného účtu obce predloží starosta obce poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o týchto dokumentoch.
11. Hlavný kontrolór obce predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu.

## Článok 16

### Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, jeho jednotlivé body a ich poradie návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva pripraví starosta obce na základe vlastného uváženia aj na základe naliehavosti jednotlivých bodov programu. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a stanovení poradia jednotlivých bodov v návrhu programu môže starosta obce prihliadať aj na odporúčania jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva, alebo na odporúčania jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Do návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sú okrem bodov pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva spravidla zaradené aj body: kontrola uznesení, rôzne, diskusia. To neplatí, ak návrh programu obsahuje najviac tri body pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva. Oprávnenie poslancov obecného zastupiteľstva navrhnúť zmenu návrhu programu týmto nie je dotknuté.
3. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca o b c e na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej tri dni pred jeho konaním.
4. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejneného podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje obecné zastupiteľstvo na začiatku svojho zasadnutia:
  - a) najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu: o bodoch zverejneného návrhu programu rozhodne obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva,
  - b) starosta obce (predsedajúci) následne otvorí rozpravu k návrhu programu a poskytne možnosť poslancom obecného zastupiteľstva predložiť návrhy na vypustenie niektorých konkrétnych bodov z návrhu programu zasadnutia, alebo na zaradenie niektorých ďalších bodov do návrhu programu zasadnutia (ďalej aj „*zmena návrhu programu*“),
  - c) hlasuje sa o každom návrhu na zmenu návrhu programu samostatne: o jednotlivých návrhoch na zmenu návrhu programu rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva,
  - d) návrhy na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je možné predkladať len na začiatku zasadnutia podľa bodu b) pred ukončením rozpravy k zmenám návrhu programu zasadnutia; meniť program zasadnutia obecného zastupiteľstva v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva je neprípustné.
5. Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o zverejnenom návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný alebo ak odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa riadi programom zasadnutia obecného zastupiteľstva schváleným v úvode zasadnutia podľa predchádzajúcich odsekov. Ostatné ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku týmto nie sú dotknuté.

## Článok 17

### Účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Poslanec obecného zastupiteľstva potvrdí svoju účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva svojim podpisom. Čas neskoršieho príchodu, alebo skoršieho odchodu sa v prezenčnej listine zaznamená. Z neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa poslanec obecného zastupiteľstva vopred ospravedlní starostovi obce. Neúčasť sa vyznačí v prezenčnej listine. Tým nie je dotknuté ustanovenie o zániku mandátu poslanca obecného zastupiteľstva.
2. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zúčastňujú zamestnanci obce, podľa charakteru prerokovávaných bodov programu aj štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených obcou, ak sa prerokovanie týka týchto právnických osôb.
3. Na zasadnutie Obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
4. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“). Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj reprezentanti informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva zdržiavajú vo vyhradených priestoroch.
5. Na prerokovanie vyhlásenia miestneho referenda na základe petície skupiny obyvateľov obce (ďalej aj „petícia“) starosta obce pozve aj zástupcov petície, alebo členov petičného výboru.

## Článok 18

### Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá vždy v zbere. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu, alebo iný poverený poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej aj „predsedajúci“).
2. Zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica sa vždy koná v obci Hontianska Vrbica.
3. Zasadnutia Obecného zastupiteľstva sú verejné.
4. Obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva vyhlási zasadnutie obecného zastupiteľstva (alebo jeho časť) vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené: obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a osobné údaje. Prijatiu uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva (alebo jeho časti) nepredchádza diskusia, uznesenie je obligatórne a jeho neprijatie má za následok porušenie ustanovení zákona.
5. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť zasadnutie obecného zastupiteľstva (alebo jeho časť) za neverejnú aj z iných dôvodov. Návrh na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva (alebo jeho časti) môže podať starosta obce, alebo ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. Na prijatie uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva (alebo jeho časti), vrátane dôvodov neverejnosti je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania sú skutočnosti upravené ustanoveniami osobitného predpisu.
7. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce. Tým nie sú dotknuté oprávnenia ostatných osôb viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva.
8. Starosta obce (predsedajúci) otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta obce do siedmich kalendárnych dní opakovane zvolá

zasadnutie obecného zastupiteľstva, alebo zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva s návrhom nového programu tak, aby bola dodržaná zákonom ustanovená lehota. Oprávnenie poslancov požiadať o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva týmto nie je dotknuté.

9. Ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, starosta obce rokovanie obecného zastupiteľstva preruší a zvolá jeho pokračovanie do siedmich kalendárnych dní, kedy sa prerokuje zostávajúci program zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo zasadnutie ukončí a zvolá ďalšie zasadnutie obecného zastupiteľstva s návrhom nového programu tak, aby bola dodržaná zákonom ustanovená lehota. Oprávnenie poslancov požiadať o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva týmto nie je dotknuté.
10. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta obce oznámi počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie program zasadnutia obecného zastupiteľstva,
11. Starosta obce (predsedajúci) vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva v súlade so schváleným programom a samostatne uvedie každý bod podľa schváleného programu.
12. Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, vrátane návrhu uznesenia, alebo všeobecne záväzného nariadenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak je k prerokúvanému bodu programu vhodné stanovisko komisie obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu potrebné (vhodné) odborné stanovisko, toto stanovisko predloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva nemajú záväzný, len informačný charakter.  
Starosta obce (predsedajúci) otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu.
13. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí.
14. Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci obecného zastupiteľstva zdvihnutím ruky. Starosta obce (predsedajúci) udeľuje slovo poslancom obecného zastupiteľstva v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili.
15. Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa môže prihlásiť aj iný účastník obecného zastupiteľstva, ak sa prerokovaný bod programu bezprostredne týka jeho práv, právom chránených záujmov, alebo ak je iná priama súvislosť (ďalej aj „dotknutá osoba“). Starosta obce (predsedajúci) môže dotknutej osobe udeliť slovo.
16. Ak sa do rozpravy k jednotlivým bodom programu prihlási aj iná osoba zúčastnená na rokovaní obecného zastupiteľstva, slovo jej udelí starosta obce (predsedajúci).
17. Zástupcovia petície a členovia petičného výboru majú právo vystúpiť v rozprave v rámci samostatného bodu programu k prerokovaniu vyhlásenia miestneho referenda. Na vystúpenie zástupcov petície a členov petičného výboru sa vzťahujú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku o vystúpení poslancov v rozprave k prerokovaniu bodu programu.
18. Starosta obce si v bode „rôzne“ splní svoju informačnú alebo oznamovaciu povinnosť voči obecnému zastupiteľstvu, informuje obecné zastupiteľstvo o rôznych skutočnostiach, postupoch, iniciatívach, podujatiach a podobne, súvisiacich so správou obce. V bode „rôzne“ obecné zastupiteľstvo neprijíma uznesenia, podľa povahy niektoré informácie len výrokom „berie na vedomie“.
19. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môže hlásiť o prednesenie príspevku až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým starosta obce (predsedajúci) nerozhodne o ukončení bodu „diskusia“. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť aj o zamietnutí prednesenia príspevku v rámci bodu „diskusia“ nadpolovičnou

väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

20. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu príspevku, môže mu starosta obce (predsedajúci) odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
21. Starosta obce (predsedajúci) ukončí bod „diskusia“, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. V bode „diskusia“ obecné zastupiteľstvo neprijíma uznesenia.
22. Zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné na návrh starostu obce (predsedajúceho), alebo na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva prerušiť krátkou prestávkou. Starosta obce (predsedajúci) pred krátkou prestávkou vyhlási presný čas jej ukončenia.
23. Zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné dočasne prerušiť prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie obecného zastupiteľstva pokračovať.
24. Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva nemôžu rušiť poslancov, ani iného vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta obce (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby upustil od nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia. Ak rušiteľ od svojho správania sa, alebo rušenia zasadnutia neupustí, starosta obce (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby zasadnutie obecného zastupiteľstva opustil, alebo ho nechá z miestnosti vyviešť.
25. Starosta obce (predsedajúci) zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
26. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva je starosta obce oprávnený používať insígnie starostu obce.

## **Článok 19**

### **Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
3. Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva je verejné, v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku môže byť aj tajné.
4. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zodvihnutím ruky poslanca obecného zastupiteľstva. O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania.
5. Obecné zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva rozhodnúť, že o návrhu uznesenia sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná aj vtedy, pokiaľ to vyplýva z ustanovení osobitných predpisov, alebo z ustanovení tohto Rokovacieho poriadku. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá starosta obce (predsedajúci) poslancom obecného zastupiteľstva pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec obecného zastupiteľstva vyplní a vloží do určenej

schránky. Starosta obce (predsedajúci) po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

## **Článok 20**

### **Vyhotovovanie záznamov zo zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré nie je vyhlásené za neverejné, môže byť zaznamenávané písomne, zvukovými, zvukovo-obrazovými prostriedkami alebo akýmkoľvek iným spôsobom, za súčasného dodržania ochrany osobných údajov všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
2. Zhotoviteľ zvukového, obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu je v súvislosti so spracovaním osobných údajov prevádzkovateľom, na ktorého sa vzťahujú všetky práva a povinnosti vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.
3. Zhotoviteľ obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu pri zhotovovaní záznamu je osobou povinnou dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu o spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov, vrátane biometrických údajov všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva môže byť začaté momentom začatia zasadnutia obecného zastupiteľstva, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie začína a musí byť ukončené momentom ukončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie je ukončené.
5. Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva musí byť prerušené momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási krátku prestávku zo zasadnutia obecného zastupiteľstva a môže pokračovať momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási ukončenie prestávky a pokračovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva.
6. Ústavné právo na prijímanie a rozširovanie informácií týmto nie je dotknuté.
7. Právo obce na ochranu pred neautentickým správaním sa na sociálnych sieťach týmto nie je dotknuté.

## **Časť šiesta**

### **Rozhodovanie obecného zastupiteľstva**

## **Článok 21**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce tak, že:
  - a) prijíma uznesenia, alebo
  - b) uznáva sa na nariadeniach
2. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rozhodovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

## **Článok 22**

### **Uznesenie obecného zastupiteľstva**

1. Výroková, meritórna časť uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“ ) musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom rozhodnutia obecného zastupiteľstva: Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica... „schvaľuje“, „zriaďuje“, „súhlasí“, „ustanovuje“, „vyhlasuje“, „určuje“, „udeľuje“, „uznáša sa“ ... a podobne.  
Výroková časť musí zároveň obsahovať ja presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie obecného zastupiteľstva môže pozostávať aj z viacerých súvisiacich častí, alebo môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
2. Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach obecného zastupiteľstva formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne.  
Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.
3. Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo rozhoduje o nakladaní s majetkom obce, ten musí byť identifikovaný presne, nezameniteľne a jednoznačne, vrátane jeho rozsahu.
4. Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia osobitných predpisov.
5. Uznesenia obecného zastupiteľstva musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov, s ustanoveniami Štatútu obce a s ustanoveniami nariadení obce.

## **Článok 23**

### **Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje prijatím uznesenia v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu. Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
2. Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva rozhodne o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a zároveň určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
3. Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
4. V záujme dodržania zákonnosti uznesenia obecného zastupiteľstva môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce, alebo ďalších prizvaných. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu týmto nie je dotknuté.
5. Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať, zopakuje presné znenie návrhu uznesenia a oznámi začatie hlasovania.
6. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných

- poslancov obecného zastupiteľstva, ak ustanovenia osobitných predpisov neustanovujú inak.
7. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
  8. Ak poslanec obecného zastupiteľstva požiada, zapisovateľ zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
  9. Ak obecné zastupiteľstvo hlasovaním neprijme žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva rozhodne o navrhovanom postupe.
  10. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do desať dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.  
Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.
  11. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva potvrdiť.
  12. Uznesenia obecného zastupiteľstva, vrátane výpisu o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce po podpise starostom obce. Obec zverejní aj uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorých výkon bol pozastavený.

## **Článok 24**

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva**

1. Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a zabezpečuje ich realizáciu.
3. Starosta obce oboznamuje poslancov obecného zastupiteľstva so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva spravidla v rámci samostatného bodu „kontrola plnenia uznesení“.

## **Článok 25**

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce**

1. Všeobecne záväzné nariadenia obce Hontianska Vrbica (ďalej aj „*nariadenie*“) pripravuje starosta obce v spolupráci so zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
2. Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia osobitných predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
3. Návrh nariadenia obec zverejní.
4. Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov a s ustanoveniami Štatútu obce.

## Článok 26

### Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

1. Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva uvedie spravidla stručným referátom starostu obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.
2. Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu nariadenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
3. V záujme dodržania zákonnosti nariadenia môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu týmto nie je dotknuté.
4. Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a oznámi začatie hlasovania.
5. Na prijatie nariadenia je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Po ukončení hlasovania o návrhu nariadenia starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.

## Časť siedma

### Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

## Článok 27

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí zastupiteľstva vykonáva obecný úrad prostredníctvom zamestnancov obce.
2. V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.
3. Rokovanie obecného zastupiteľstva môže byť zvukom aj obrazom zaznamenávané.
4. O zasadnutí obecného zastupiteľstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
  - a) dátum, čas zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - b) počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, menovite neprítomných a ospravedlnených, čas neskoršieho príchodu a čas skoršieho odchodu poslancov,
  - c) mená overovateľov,
  - d) navrhnutý a schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva vrátane výpisu o hlasovaní,
  - e) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené zo strany poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutí,
  - f) záznam o každom vystupujúcom poslancovi obecného zastupiteľstva v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, stručný a zároveň výstižný a vecne nespochybniteľný záznam o obsahu ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva, zmenu návrhu nariadenia obce,
  - g) záznam o splnení oznamovacej, alebo informačnej povinnosti starostu obce, ak tak ukladajú ustanovenia osobitných predpisov,

- h) stručný záznam o prednesených vystúpeniach diskutujúcich v rámci bodu „diskusia“,
  - i) výpisy o každom hlasovaní.
5. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ najneskôr do desať dní od jeho konania. Vecný a časový súlad zápisnice a zápisov v nej zaznamenaných s priebehom zasadnutia obecného zastupiteľstva potvrdia zapisovateľ a overovatelia svojimi podpismi po jej vyhotovení, overovatelia najneskôr štrnásť deň od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak overovateľ odmietne zápisnicu podpísať, táto skutočnosť sa zaznamená na mieste vyhradenom pre jeho podpis spolu s odôvodnením odmietnutia podpisu.
  6. K vyhotovenej zápisnici nie je možné podávať námietky ani pripomienky, ani zo strany poslancov obecného zastupiteľstva, ani zo strany verejnosti.
  7. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce podpisuje okrem zapisovateľa a overovateľov aj starosta obce. V prípade neprítomnosti starostu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci.
  8. Súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sú originály:
    - a) prezenčnej listiny poslancov obecného zastupiteľstva,
    - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania a rozhodovania obecného zastupiteľstva.
  9. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce po podpise starostom obce. Ustanovenia osobitného predpisu nie sú týmto dotknuté.
  10. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry obce.

## **Časť ôsma**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Článok 28**

##### **Spoločné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica je záväzný pre starostu obce Hontianska Vrbica, povinnosť dodržiavať jeho ustanovenia má každý poslanec obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica a v primeranom rozsahu sú jeho ustanovenia povinní dodržiavať všetci, ktorí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica zúčastnia.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva je v rozsahu výkonu poslanskeho mandátu osobou oprávnenou obcou na spracúvanie osobných údajov, spracúva osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na výkon poslanskeho mandátu a v súlade s účelom, na ktorý sa spracúvajú.
3. Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom postupuje obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva tak, že o veci hlasuje.
4. Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže obecné zastupiteľstvo dodatkom k tomuto Rokovaciemu poriadku upraviť podrobné podmienky pre rokovanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

**Článok 29**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Návrh rokovacieho poriadku bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce dňa 25.08.2025.
2. Schválený Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica bol vyhlásený zverejnením na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce dňa 19.09.2025.
3. Obecnému zastupiteľstvu obce Hontianska Vrbica je prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica vyhradené schváliť Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica, jeho zmeny, doplnenia aj zrušenie.
4. Na rokovacom poriadku obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Hontianska Vrbica dňa 17.09.2025 prijatím uznesenia č. 246/25
5. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený obecným zastupiteľstvom obce Hontianska Vrbica dňa 05.08.2010 .
6. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hontianska Vrbica nadobúda účinnosť dňa 02.10.2025.

---

Ondrej Labant, starosta obce